



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



MIEJSKI ZESPÓŁ OBSŁUGI  
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ  
w ZAWIERCIU  
42-400 Zawiercie; ul. Paderewskiego 49  
REGON: 271501887

Zawiercie, dnia 24.09.2018r.

*Wg rozdzielnika*

**Świadczenie usług hotelarskich na szkoleniu w ramach sieci współpracy  
i samokształcenia nauczycieli  
w ramach projektu:**

**"Tajniki matematyki - kompleksowy program wsparcia uczniów II etapu  
edukacyjnego w Zawierciu"**

Numer umowy o dofinansowanie: WND-RPSL.11.01.04-24-02EA/17-003

Projekt realizowany w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Śląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz  
zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia  
podstawowego i średniego

Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, działając w imieniu i na rzecz Gminy Zawiercie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z salą szkoleniową w mieście Wisła na potrzeby szkolenia w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w ramach projektu: "Tajniki matematyki - kompleksowy program wsparcia uczniów II etapu edukacyjnego w Zawierciu"

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gminą Zawiercie, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie**

w imieniu i na rzecz której działa:

**Wiesław Madej – Zastępca Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, z siedzibą w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z salą szkoleniową w mieście Wisła na potrzeby szkolenia w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w ramach projektu WND-RPSL.11.01.04-24-02EA/17-003 pn. "Tajniki matematyki - kompleksowy program wsparcia uczniów II etapu edukacyjnego w Zawierciu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, poprzez zapewnienie:

1. Usługi noclegowej w pokojach dwuosobowych wraz ze śniadaniem dla 10 uczestników dwudniowego szkolenia, pokoju trzyosobowym wraz ze śniadaniem dla 3 uczestników dwudniowego szkolenia, a także usługi noclegowej w jednoosobowym pokoju wraz ze śniadaniem dla 1 osoby prowadzącej szkolenie, w liczbie noclegów 1 w terminie 20-21.10.2018 oraz 6-7.04.2019.

**Opis usługi noclegowej:**

- usługa noclegowa musi być realizowana w jednym obiekcie i obejmować także śniadanie z min. 1 daniem na ciepło serwowane jednorazowo lub w formie stołu szwedzkiego,
  - obiekt musi zagwarantować miejsce noclegowe dla grup szkoleniowych liczących co najmniej 14 osób,
  - obiekt musi dysponować pokojami 1, 2 i 3 osobowymi (każdy pokój ogrzewany, wyposażony w łazienkę z prysznicem oraz pojedyncze łóżka),
  - nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku,
  - pokoje zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu najpóźniej od godz. 10:00 i w ostatnim dniu pobytu do co najmniej godziny 17:00;
  - w godzinach nocnych tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek uczestnikom szkoleń oraz trenerom, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, itp.
2. Usługi restauracyjnej dla 14 osób obejmującej dwie przerwy kawowe wewnątrz sali podczas pierwszego i drugiego dnia szkolenia a także obiadu (zewnątrz Sali – w tym samym obiekcie co usługa szkoleniowa ) podczas pierwszego i drugiego dnia szkolenia dla 14 osób. Usługa restauracyjna musi także obejmować kolację (zewnątrz sali) dla 14 osób w pierwszym dniu szkolenia tj. w dniu 20.10.2018r. i w dniu 06.04.2019 r.

**Opis usługi cateringowej:**

- obiad serwowany, dla grup liczących 14 osób, składający się z zupy, dania głównego mięsne lub bezmięsne (dieta wegetariańska, wegańska lub inna każdorazowo podana przed szkoleniem), min. 4 dodatki tj.: surówki, warzywa, ryż, ziemniaki, kasza, napoje,
  - przerwy kawowe w każdym dniu szkolenia dla grup liczących 14 osób, składająca się z: kawy, herbaty, ciastek, mleka/śmietanki, cukru, cytryny, wody niegazowej i gazowanej, soków, owoców,
  - kolacja serwowana dla grup liczących 14 osób, składająca się z dania głównego, ciepłych lub zimnych przekąsek/sałatki (dieta wegetariańska, wegańska lub inna każdorazowo podana przed szkoleniem).
3. Wynajmu sali szkoleniowej na potrzeby przeprowadzenia szkoleń łącznie 16 godzin zegarowych szkolenia.

**Opis sali szkoleniowej :**

- Wykonawca zapewni dostępną salę szkoleniową mieszczącą co najmniej 14 osób w godzinach:
  - a) od 10:00 do 18:00 w dniu 20.10.2018r. i 06.04.2019r.
  - b) od 08:00 do 16:00 w dniu 21.10.2018 i 07.04.2019r.

- sala musi być przestronna, widna (z dostępem do światła dziennego), cicha (usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną), odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych),
  - sala musi być wyposażona w: krzesła, stoły, miejsce na catering kawowy oraz niezbędny sprzęt konferencyjny tj. ekran, flipchart z papierem markery, projektor multimedialny,
  - sala szkoleniowa musi posiadać dostęp do Internetu (sieć wi-fi) dla wszystkich uczestników szkolenia.
4. Obiekt, w którym usługa winna być zrealizowana musi spełniać następujące wymagania:
- zlokalizowany jest w granicach miasta Wiśla,
  - został wybudowany lub kompleksowo wyremontowany nie wcześniej niż 10 lat przed terminem składania ofert,
  - w przypadku hotelu jego standard powinien wynosić nie mniej niż 3\*, a w przypadku obiektów konferencyjno-szkoleniowych standard odpowiadający wymogom hotelu 3\*. Ze względu na edukacyjny charakter przedsięwzięcia Zamawiający nie dopuszcza konferencji w obiektach typu Zajazd, Obiekt Sportowo-rekreacyjny, Dom Weselny, itp.,
  - w obiekcie świadczy się usługi konferencyjno-szkoleniowe,
  - posiada zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn, osobne dla kobiet,
5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowane są dwa szkolenia dwudniowe w następujących terminach:

- a) 20-21 październik 2018 r.
- b) 6-7 kwiecień 2019 r.

Termin świadczenia usługi hotelowej i restauracyjnej wraz z salą szkoleniową w roku 2019 może ulec zmianie. Ewentualna zmiana terminu zostanie dokonana przez Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem szkolenia.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **14 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 „Formularz oferty”** do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać:
  - 1) nazwę i adres obiektu, w którym zostanie zorganizowana usługa;
  - 2) cenę brutto za usługę w terminie 20-21 października 2018 r.;
  - 3) cenę brutto za usługę w terminie 6-7 kwietnia 2019 r.
4. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49, 42-400 Zawiercie lub przesłana w formie skanu podpisanej oferty, za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: [mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu](mailto:mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu) lub faksem na numer 32 67 229 03.
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49, 42-400 Zawiercie, pokój nr 7.

Ofertą można również przesłać w formie skanu podpisanej oferty, za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: [mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu](mailto:mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu) lub faksem na numer 32 67 229 03.
2. Termin składania ofert: do dnia: 02.10.2018 r., do godziny 09.00.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot „wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia” Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.



## IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena ofertowa – 100,00 pkt**

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**cena ofertowa IPc - maksymalnie 100 pkt - wg następującego wzoru:**  
wg następującego wzoru:

$$I Pc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

### gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – **100 pkt**.

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą: telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Informacji dotyczących zamówienia udziela: Koordynator Projektu – Pani Sylwia Ziółkowska, tel. 661 047 966. Adres pocztowy, adres e-mail i nr faksu podano w pkt VI.3 i VII.1 Zapytania ofertowego.

## XI. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w ust. 3.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
6. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
7. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia rozeznania.
8. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
9. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
10. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną oraz umieszczona na stronach, na których ukazało się zapytanie.

**XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

**XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016r.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest **Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu**;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu** jest Pan Paweł Sikorski, email: [iod@mzoeas.zawiercie.eu](mailto:iod@mzoeas.zawiercie.eu) tel. 32 67 229 03;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – pn.: **„Świadczenie usług hotelarskich na szkoleniu w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w ramach projektu: „Tajniki matematyki - kompleksowy program wsparcia uczniów II etapu edukacyjnego w Zawierciu”** prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.);
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów zw. z

procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej, dostęp do dokumentów w trybie ustawa o dostępie do informacji publicznej)

- 5) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10;
  - 6) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania, jak również jest warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym a ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje brakiem możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących.
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby narusza przepisy RODO;
  - 9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że również Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Poza tym wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### XIV. INFORMACJE KOŃCOWE

1. W przypadku złożenia oświadczenia woli przez pełnomocnika należy, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert

#### Załączniki:

- Zał. nr 1 Formularz oferty;
- Zał. Nr 2 Umowa

ZASTĘPCA DYREKTORA

*Wiesław Madej*







**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. Nawiązując do zapytania ofertowego składam/y ofertę na:

**Świadczenie usług hotelarskich oraz restauracyjnych wraz z salą szkoleniową na szkoleniu w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w ramach projektu:**

**"Tajniki matematyki - kompleksowy program wsparcia uczniów II etapu edukacyjnego w Zawierciu"**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>1</sup>		Adres Wykonawcy	
Nr REGON/NIP	Telefon/fax	Adres e-mail	

4. **Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym (tj. świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z salą szkoleniową ) wynosi łącznie:**

**Brutto:** ..... zł

**Słownie:** .....,

**w tym:**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto
1	Usługa świadczona w terminie 20-21.10.2018r.	
2	Usługa świadczona w terminie 06-07.04.2019r.	
RAZEM:		

<sup>1</sup> w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (podmioty te również należy wskazać podając nazwy (firmy) i adresy).

**\* UWAGA: Cena brutto winna zawierać podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w tym ewentualne koszty pracodawcy, które wystąpią po podpisaniu umowy.**

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
  - a) 20-21.10.2018r.
  - b) 06-07.04.2019r.
6. Oświadczam, że usługa zostanie zorganizowana w obiekcie .....  
..... (nazwa i adres obiektu).
7. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 Wzór umowy

UMOWA nr ..../2018

zawarta w dniu ..... w Zawierciu, pomiędzy:  
**Gminą Zawiercie**, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, w imieniu i na rzecz której działa:  
**Wiesław Madej – Zastępca Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu**, z siedzibą w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49,  
w kontrasygnacie  
**Lidia Ciok – Główna Księgowa**  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
NIP; ..... REGON; ..... zwanym w dalszej części

„Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu: "Tajniki matematyki -kompleksowy program wsparcia uczniów II etapu edukacyjnego w Zawierciu" w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z salą szkoleniową w mieście Wisła na potrzeby szkolenia w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w ramach projektu **WND-RPSL.11.01.04-24-02EA/17-003 pn. "Tajniki matematyki - kompleksowy program wsparcia uczniów II etapu edukacyjnego w Zawierciu"** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, poprzez zapewnienie:
  - 1) Usługi noclegowej w pokojach dwuosobowych wraz ze śniadaniem dla 10 uczestników dwudniowego szkolenia, w pokoju trzyosobowym wraz ze śniadaniem dla 3 uczestników dwudniowego szkolenia, a także usługi noclegowej w jednoosobowym pokoju wraz ze śniadaniem dla 1 osoby prowadzącej szkolenie, w liczbie noclegów 1 w terminie 20-21.10.2018 oraz 6-7.04.2019, wg poniższych wymagań:
    - a) usługa noclegowa musi być realizowana w jednym obiekcie i obejmować także śniadanie z min. 1 daniem na ciepło serwowane jednorazowo lub w formie stołu szwedzkiego,
    - b) obiekt musi zagwarantować miejsce noclegowe dla grup szkoleniowych liczących co najmniej 14 osób,
    - c) obiekt musi dysponować pokojami 1, 2 i 3 osobowymi (każdy pokój ogrzewany, wyposażony w łazienkę z prysznicem oraz pojedyncze łóżka),
    - d) nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku,



- e) pokoje zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu najpóźniej od godz. 10:00 i w ostatnim dniu pobytu do co najmniej godziny 17:00,
  - f) w godzinach nocnych tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek uczestnikom szkoleń oraz trenerom, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, itp.
- 2) Usługi restauracyjnej dla 14 osób, obejmującej dwie przerwy kawowe wewnątrz sali podczas pierwszego i drugiego dnia szkolenia a także obiadu (zewnątrz Sali – w tym samym obiekcie co usługa szkoleniowa ) podczas pierwszego i drugiego dnia szkolenia dla 14 osób. Usługa restauracyjna musi także obejmować kolację (zewnątrz sali) dla 14 osób w pierwszym dniu szkolenia tj. w dniu 20.10.2018r. i w dniu 06.04.2019 r. wg poniższych wymagań:
- a) obiad serwowany, dla grup liczących 14 osób, składający się z zupy, dania głównego mięsne lub bezmięsne (dieta wegetariańska, wegańska lub inna każdorazowo podana przed szkoleniem), min. 4 dodatki tj.: surówki, warzywa, ryż, ziemniaki, kasza, napoje,
  - b) przerwy kawowe w każdym dniu szkolenia dla grup liczących 14 osób, składająca się z: kawy, herbaty, ciastek, mleka/śmietanki, cukru, cytryny, wody niegazowanej i gazowanej, soków, owoców,
  - c) kolacja serwowana dla grup liczących 14 osób, składająca się z dania głównego, ciepłych lub zimnych przekąsek/sałatki (dieta wegetariańska, wegańska lub inna każdorazowo podana przed szkoleniem).
- 3) Wynajmu sali szkoleniowej na potrzeby przeprowadzenia szkoleń łącznie 16 godzin zegarowych szkolenia, w Sali szkoleniowej spełniającej poniższe wymagania:
- a) Wykonawca zapewni dostępną salę szkoleniową mieszczącą co najmniej 14 osób w godzinach:
    - od 10:00 do 18:00 w dniu 20.10.2018r. i 06.04.2019r.
    - od 08:00 do 16:00 w dniu 21.10.2018r. i 07.04.2019r.
  - b) sala musi być przestronna, widna (z dostępem do światła dziennego), cicha (usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną), odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych),
  - c) sala musi być wyposażona w: krzesła, stoły, miejsce na catering kawowy oraz niezbędny sprzęt konferencyjny tj. ekran, flipchart z papierem markery, projektor multimedialny,
  - d) sala szkoleniowa musi posiadać dostęp do Internetu (sieć wi-fi) dla wszystkich uczestników szkolenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w pytaniu ofertowym, które stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie zrealizowana w obiekcie ..... (nazwa, adres obiektu).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością wymaganą przy usługach tego rodzaju, a w szczególności do:
- a) zapewnienia świadczenia usług na odpowiednim i stałym poziomie,
  - b) zapewnienia zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków, na miejscu – w obiekcie, w którym zorganizowane zostanie szkolenie,
  - c) przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 149),
  - d) przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,





- e) utrzymania czystości w miejscu świadczenia usługi.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług żywnościowych ujawnionych przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich.

## § 2

1. Niniejsza umowa obejmuje wykonanie przez Wykonawcę czynności wymienionych w §1 w dniach:
- a) 20-21.10.2018 r.
  - b) 06-07.04.2019 r.
2. Termin świadczenia usługi hotelowej i restauracyjnej wraz z salą szkoleniową w roku 2019 może ulec zmianie. Ewentualna zmiana terminu zostanie dokonana przez Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem szkolenia.

## § 3

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie łącznej brutto .....zł (słownie: .....), na które składa się wynagrodzenie za usługę:
- a) w terminie 20-21 października 2018 r. – w kwocie brutto .....zł;
  - b) w terminie 6-7 kwietnia 2019 r. – w kwocie brutto .....zł.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji każdej z usług płatne zostanie po zakończeniu każdej usługi.
3. Podstawą rozliczenia finansowego za realizację przez Wykonawcę każdej z usług będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po zrealizowaniu każdej usługi (szkolenia) na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na:  
**NABYWCA:**  
.....  
**ODBIORCA/PŁATNIK:**  
.....
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury.
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów usług dodatkowych świadczonych na życzenie i rzecz uczestników szkolenia.

## § 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest: ..... . Przedstawicielem Wykonawcy (opiekunem) obecnym podczas szkolenia sprawującym bezpośredni nadzór nad realizacją umowy w miejscu świadczenia usługi jest: .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia w trakcie realizacji usługi z wnioskiem o zmianę opiekuna, którego zaangażowanie w nadzór nad realizacją umowy będzie niewystarczające do zapewnienia należytego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do dokonania stosownej zmiany.
3. Organizatorami szkolenia ze strony Zamawiającego oraz osobami sprawującymi bezpośredni nadzór nad realizacją umowy są: ....., tel. ...., e-mail .....



4. Zmian osób wskazanych w ust. 1 i 3 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony mailem. W przypadku dokonania takiej zmiany przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, potwierdzenia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.

#### § 5

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
  - b) w przypadku niezgodności warunków obiektu, sali szkoleniowej lub wyżywienia z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 300 zł za każdy przypadek niezgodności z wymaganiami Zamawiającego. Fakt nienależytego wykonania umowy zostanie stwierdzony w notatce stanowiącej załącznik do protokołu odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę, informacja o tym zostanie odnotowana przez Zamawiającego w protokole;
  - c) w przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy (opiekuna), zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 500 za każde szkolenie.
2. W przypadku stwierdzenia, podczas szkolenia, niezgodności warunków obiektu, sali szkoleniowej lub wyżywienia z opisem przedmiotu zamówienia, skutkujących naliczeniem kary umownej z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, których Wykonawca nie będzie w stanie usunąć, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w części dotyczącej realizacji kolejnego szkolenia.
3. Prawo do odstąpienia od umowy, w okolicznościach o których mowa w ust. 2 Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w niniejszej umowie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia należnych kar umownych.
5. Kary umowne są należne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia, z różnych tytułów, naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. Zamawiający zastrzega, że suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku możliwości potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników szkolenia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wnioskiem o zmianę obiektu, w którym świadczona będzie usługa, z zachowaniem

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

 **Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



warunków określonych w Zapytaniu ofertowym i ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Wprowadzenie zmiany wymaga dla swojej ważności podpisania przez Strony aneksu do umowy.

#### **§ 6**

1. Poza przypadkami opisanymi w niniejszej umowie Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia.

#### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany umowy poza opisanymi w umowie przypadkami będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, w tym w zakresie naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

