

Zawiercie, dnia 21.05.2024r.

Nr sprawy: MZOEAS.138.2024

### Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający:

Przedszkole nr 3  
ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 5a  
42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, upoważniony na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania:

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu  
ul. Paderewskiego 49  
42-400 Zawiercie  
NIP: 649-16-06-613  
- nr telefonu: +48 32 67 229 03, +48 32 67 215 07 (wew. 21)  
strona internetowa: <https://www.mzoeas.zawiercie.eu/>  
e-mail: [mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu](mailto:mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu)

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1), tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą: „**Wymiana drzwi wejściowych głównych do Przedszkola nr 3 w Zawierciu**”.

#### I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę drzwi wejściowych głównych do Przedszkola nr 3 Zawierciu przy ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 5a w Zawierciu.
2. Prace do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia obejmują w szczególności:
  - a) Wykucie z muru ościeżnic drzwiowych,
  - b) Dostawę i montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych z witrynami stałymi,
  - c) Uzupelnienie na gładko szpalet wokół nowych okien,
  - d) Wykończenie ścian po zamontowaniu ościeżnic według stanu istniejącego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiarem robót oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa oraz ogólnymi warunkami technicznymi wykonywania przedmiotowych robót,
  - b) przestrzeganie poleceń Inspektora nadzoru,
  - c) zapewnienie materiałów i urządzeń koniecznych do realizacji zamówienia,
  - d) odpowiednie oznakowanie, urządzenie i zabezpieczenie terenu wykonywanych prac z uwzględnieniem okoliczności, że roboty będą prowadzone w placówce oświatowej,

- e) zapewnienia w miejscu wykonywania robót właściwych warunków bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska oraz do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi,
  - f) wykonanie robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie prawidłową technologią wykonywania robót,
  - g) wykonanie wszystkich niezbędnych robót towarzyszących, zgodnych z prawidłową technologią wykonywania robót,
  - h) zgłaszanie Zamawiającemu lub Inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
  - i) usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - j) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
4. Od dnia przejścia terenu budowy do czasu protokolarnego odbioru robót za wszelkie szkody wynikające z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami bhp i p.poż., a także z nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów w czasie wykonywania robót - odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  5. Prowadzone prace nie mogą utrudniać lub wstrzymywać pracy placówki. O wystąpieniu konieczności przeprowadzenia prac, które mogą spowodować ograniczenie dostępu osób do budynku lub zakłócenie działania placówki, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem tych prac. Strony potwierdzają brak możliwości wyłączenia budynku z prowadzonej działalności edukacyjnej.
  6. W przypadku nieuporządkowania miejsca, w których prowadzone były roboty budowlane, Zamawiający może wykonać te czynności we własnym zakresie, obciążając ich kosztami Wykonawcę.
  7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie prowadzonych robót urządzeń, przedmiotów lub istniejących sieci, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania naprawy na własny koszt i doprowadzenia przedmiotów lub urządzeń do stanu pierwotnego.
  8. W całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zapewniającego ochronę ubezpieczeniową w razie wyrządzenia szkody osobom trzecim, zarówno w mieniu, jak i na osobach, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia.
  9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlane wykonane w ramach przedmiotu zamówienia (w tym materiały zastosowane ) na **okres 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu końcowego odbioru robót.**
  10. **Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania robót budowlanych zostały określone w treści projektu umowy (Załącznik nr 2) oraz w przedmiarze robót (Załącznik nr 3).**

## **II. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **60 dni od daty zawarcia umowy**
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
**Przedszkole nr 3 ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 5a, 42-400 Zawiercie**

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

W zakresie podstawy wykluczenia z postępowania o której mowa w ust. 2 powyżej Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.

#### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Przedmiarze robót, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym Zaproszeniu oraz Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia
2. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należnym podatkiem VAT oraz inne opłaty, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

1. Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:  
„Cena” (C), waga kryterium 100% (1% = 1 pkt)
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = (\text{cena najniższa brutto}^* / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ [pkt]}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\* 1 punkt = 1 %

4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył na jej realizację najkorzystniejszą ofertę, czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcą: pisemnie, telefonicznie lub poczta elektroniczną na adres e-mail: [mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu](mailto:mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu) - wpisując w tytule wiadomości: „Wymiana drzwi – Przedszkole nr 3”
2. Informacji dotyczących zamówienia udzielają osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Dariusz Nowak, Agnieszka Trepka – tel. 32 67 229 03. 32 67 215 07

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaproszeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
2. **Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
  - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
4. **Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza ofertowego (Załącznik nr 1) do Zaproszenia. Do oferty należy załączyć:**
  - **Pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) – w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
5. Ofertę (z podpisem elektronicznym tj.: podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym) lub w postaci zeskanowanego dokumentu oferty własnoręcznie podpisanego:
  - przesłać na adres: [mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu](mailto:mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu)

**lub**

- złożyć w formie pisemnej do siedziby Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu – ul. Paderewskiego 49, 42-400 Zawiercie

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
8. **Termin składania ofert: do dnia 28.05.2024 r. do godz. 10:00**
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

#### **VIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) Złożenia kosztorysu ofertowego szczegółowego, wskazującego wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie wykonawcy,
  - b) Złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Informacje końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo – Zamawiający może wezwać do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył pełnomocnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub wezwania do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu .
7. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) została złożona po terminie składania ofert
  - b) gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
  - c) gdy jej treść nie odpowiada zaproszeniu do składania ofert,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) wykonawca w terminie 2 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 lit. c) zaproszenia do składania ofert,
  - g) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu drogą mailową na adres wskazany w „Formularzu Oferty”.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
12. Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - f) wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów ust. 7.

13. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu.
15. Do niniejszego postępowania z uwagi na jego wartość nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.**

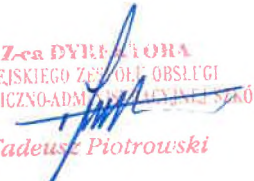
1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Marcin Muchowicz e-mail: iod@mzoeas.zawiercie.eu; tel. 32 67 215 07
  - 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wymiana drzwi wejściowych głównych do Przedszkola nr 3 w Zawierciu”**
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznych (t. j. Dz.U. z 2020, poz.2176 ),
  - 4) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10,
  - 5) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania\*,
  - 6) na podstawie art. 18 RODO istnieje prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*
  - 7) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) nie przysługuje Panu/ Pani w związku z art 17 ust.3 lit. b , d) i e) prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO
  - 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania, jak również jest warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje brakiem możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Z poważaniem

*1-ca DYREKTORA  
MIEJSKIEGO ZESPOŁU OBSŁUGI  
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ SPÓŁ*  
  
*Tadeusz Piotrowski*

Załączniki:

- Formularz oferty – Załącznik nr 1
- Projekt umowy – Załącznik nr 2
- Przedmiar robót – Załącznik nr 3