

Załącznik nr 3 Wzór umowy

UMOWA nr ..../2018

zawarta w dniu ..... w Zawierciu, pomiędzy:  
**Gminą Zawiercie**, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, w imieniu i na rzecz której działa:  
**Marek Kozieł – Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, z siedzibą w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49,**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP; ..... REGON; ..... zwanym w dalszej części

„Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest realizowana jest w związku z Projektem : **W baśniowej krainie – kompleksowy program wsparcia uczniów I etapu edukacyjnego w Zawierciu** w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla:
  - a) Szkoły Podstawowej nr 5 w Zawierciu;
  - b) Szkoły Podstawowej nr 8 w Zawierciu;
  - c) Szkoły Podstawowej nr 9 w Zawierciu.
2. Szczegółowy wykaz i opis pomocy dydaktycznych znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone pomoce dydaktyczne będą fabrycznie nowe, nie będą nosiły znamion użytkowania ani żadnych uszkodzeń.
4. Zamawiający nie dopuszcza zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych będących egzemplarzami „wystawowymi/pokazowymi”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych pomocy dydaktycznych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, iż dostawa ma nastąpić w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8-15.

## § 2

1. Dostawa nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu są
  - a) Ze strony Zamawiającego - .....
  - b) Ze strony Wykonawcy - .....
4. Kompletność dostawy oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.
5. Jeżeli w trakcie odbioru dostawy zostaną stwierdzone uszkodzenia, czy wady, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu ich usunięcia. W takim wypadku sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone uszkodzenia lub wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia.
6. Wymieniony w ust. 4 protokół, podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

## § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... zł)
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na:  
**NABYWCA:**  
.....  
**ODBIORCA/PŁATNIK:**  
.....
3. Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.

## § 4

1. Na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 12 miesięcy od daty odbioru, za wyjątkiem tablicy interaktywnej, na którą gwarancja jakości wynosi 3 lata od daty odbioru.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

3. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z końcem okresu udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż sposób realizacji świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy oraz rękojmi za wady, dotyczący w szczególności wad ukrytych dostarczonych pomocy dydaktycznych zapewni Zamawiającemu na piśmie jego zgłoszenie usunięcia wady lub wymianę produktu posiadające tę wadę, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.

## § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli:
  - a) Wykonawca opóźnienia się w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie wykonywać działalność lub usługę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kary umownej, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
  - b) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wartości zamówienia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## § 7

1. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, w tym w zakresie naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, jeden egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**