

**UCHWAŁA NR XXIX/259/16
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU
z dnia 26 października 2016 r.**

w sprawie : nadania statutu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Zawierciu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) w związku z art. 11 ust 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U 2013 poz. 885 tekst jednolity z późn.zm.)
- na wniosek Prezydenta Miasta

- Rada Miejska w Zawierciu

- uchwała -

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Zespołowi Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Zawierciu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc Uchwała Nr XVIII/213/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 24 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu oraz Uchwała XXXII/335/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 marca .2005 roku w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Kaziród

STATUT
Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Zawierciu,

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, zwany w dalszej części statutu „Zespołem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Zawiercie.

§ 2

1. Zespół jest jednostką obsługującą jednostki organizacyjne Gminy Zawiercie, zwane jednostkami obsługiwanymi.

2. Jednostkami obsługiwanymi są :

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1) Gimnazjum Nr 1 | ul.11-Listopada 22 |
| 2) Gimnazjum Nr 2 | ul. Niedziałkowskiego 21 |
| 3) Gimnazjum Nr 3 | ul. Skłodowskiej 16 |
| 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 | ul. Powstańców Śląskich 18 |
| 5) Szkoła Podstawowa Nr 5 | ul. Paderewskiego 49 |
| 6) Szkoła Podstawowa Nr 6 | ul. Wierzbowa 4 |
| 7) Szkoła Podstawowa Nr 7 | ul. Oświatowa 55 |
| 8) Szkoła Podstawowa Nr 8 | ul. Wojska Polskiego 55 |
| 9) Szkoła Podstawowa Nr 9 | ul. Piłsudskiego 117 |
| 10) Szkoła Podstawowa Nr 11 | ul. Zarzecze 2 |
| 11) Zespół Szkół Gimnazjum nr 6 | |
| Szkoła Podstawowa nr SP 13 | ul. Filaretów 9 |
| 12) Przedszkole Nr 1 | ul. Paderewskiego 57 |
| 13) Przedszkole Nr 2 | ul. Marszałkowska 28 |
| 14) Przedszkole Nr 3 | ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 5A |
| 15) Przedszkole Nr 4 | ul. Gałczyńskiego 3 |
| 16) Przedszkole Nr 5 | ul. Moniuszki 9 |
| 17) Przedszkole Nr 6 | ul. Sienkiewicza 32 |
| 18) Przedszkole Nr 7 | ul. Sienkiewicza 60 |
| 19) Przedszkole Nr 8 | ul. Wierzbowa 8 |
| 20) Przedszkole Nr 15 | ul. Wierzbowa 27 |
| 21) Żłobek Miejski | ul. Marszałkowska 28C |

§ 3

Siedzibą Zespołu jest Miasto Zawiercie.

§ 4

Czynności nadzoru nad działalnością Zespołu wykonuje Prezydent Miasta Zawiercie.

Rozdział II

Zadania Zespołu

§ 5

1. Do zadań Zespołu należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna, jednostek wymienionych w § 2 ust.2 niniejszego Statutu, w zakresie:
- 1) prowadzenia rachunkowości i księgowości, w tym ksiąg rachunkowych- zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
 - 2) sprawozdawczości finansowej i budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości i finansach publicznych,
 - 3) prowadzenia obsługi kasowej i bankowej,

- 4) naliczania wynagrodzeń, prowadzenia ewidencji oraz sprawozdawczości w zakresie funduszu płac,
- 5) prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych,
- 6) archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej,
- 7) przygotowywania wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez kierowników jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych,
- 8) przygotowywania dla kierowników jednostek obsługiwanych niezbędnych danych do sporządzania wniosku budżetowego,
- 9) obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 10) organizowania i prowadzenia obsługi finansowo-księgowej w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do szkół,
- 11) obsługi wykonywania zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej i BHP,
- 12) obsługi organizacyjnej i finansowej remontów i inwestycji oświatowych,
- 13) obsługi w zakresie zapewnienia inspektora nadzoru nad wykonywanymi w jednostkach obsługiwanych remontami i zadaniami inwestycyjnymi,
- 14) zapewnienia obsługi prawnej jednostek obsługiwanych, w tym w zapewnienie zastępstwa procesowego przed sądami.

Rozdział III Organizacja Zespołu

§6

1. Dyrektor Zespołu kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Zawiercie.
3. Kompetencje zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Zespołu wykonuje Prezydent Miasta Zawiercie.
4. Zadania Zespołu Dyrektor realizuje przy pomocy zatrudnionych w zespole pracowników.
5. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.
6. Pracownicy Zespołu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.
7. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - a) Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
 - b) Opracowanie i wdrożenie procedur obiegu i kontroli dokumentów kadrowo-płacowych pomiędzy jednostkami obsługiwanymi a Zespołem,
 - c) Opracowanie i wdrożenie procedur obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwanymi a Zespołem,
 - d) Organizowanie pracy podległych pracowników Zespołu,
 - e) Koordynowanie zadań i usług realizowanych na rzecz jednostek obsługiwanych.

§7

Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek i stanowisk Zespołu określa regulamin organizacyjny Zespołu ustalony przez Dyrektora Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta Zawiercie.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Zespołu

§8

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Zawiercie.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Zawiercie w sprawie wykonania uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Zawiercie.
3. W ramach rocznego planu finansowego Dyrektor Zespołu prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
4. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej.

5. Dyrektor Zespołu może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki na zasadach obowiązujących jednostki sektora finansów publicznych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§9

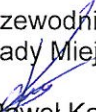
Zespół prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§10

Zespół używa pieczęci o treści: „ Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ” z adresem oraz - w razie potrzeby - z numerami NIP, REGON oraz numerami telefonów.

§11

Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Kaziród