

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony poniżej 130 000 PLN

1. Zamawiający :

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej
Szkoł w Zawierciu
ul. Paderewskiego 49.
42 – 400 Zawiercie

2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony poniżej 60 000 PLN

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Remont kotłowni w Przedszkolu Nr 6 (ul. Sienkiewicza 32)

zakres prac: roboty instalacyjne i ogólnobudowlane

4. Składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Nie przewiduje się zamówienia uzupełniającego.

6. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia

do 30.09.2021

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

- za pomocą Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej
- fax nr (32) 6722903
- poczta elektroniczna: mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu

9. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Madej Wiesław – zca Dyrektora MZOE-AS pod nr telefonów:

- (32) 6722903
- (32) 6721507
- lub pocztą elektroniczną: mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu

10. Opis sposobu przygotowania ofert :

Oferta powinna zawierać :

- wypełniony formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji),
- kosztorys opracowany na podstawie przedmiaru (zał. nr 2)
- oświadczenie wg zał. nr 3
- dane adresowe oferenta (fax lub email)

Oferta powinna być napisana pismem komputerowym lub maszynowym .
Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej .

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu .

Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana w następujący sposób :

„Kotłownia – P6”

oraz opieczetowana pieczęcią firmową oferenta .

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent .

Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej na adres mailowy:
mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu.

Skany oferty, kosztorysu i oświadczenia powinny być w formacie *.pdf lub *.jpg i być załącznikami do maila.

Temat maila: Kotłownia_P6

W treści maila musi znaleźć się zapis: **Nie zapisywać i nie otwierać załączników przed godziną 10:05 w dn. 09.08.2021r**

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać na adres Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49 – lub w **skrzynce na oknie przy wejściu**.

Składanie ofert w formie elektronicznej na adres: mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu

Termin składania ofert upływa w dn. 09.08.2021. do godziny 10:00.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w korytarzu Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49 w dniu 09.08.2021 r. o godz. 10:05.

Obliczenie ceny w oparciu o kosztorys cenowy dostarczony w ofercie a długość udzielonej gwarancji dokonuje się w oparciu o zapis w formularzu ofertowym.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Przewiduje się rozliczenie tylko w złotych polskich

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Opis kryteriów oceny ofert :

a / Kryteria ocen i ich współczynniki wag :

- cena - 90 %
- gwarancja - 10 %

b / Sposób obliczania punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów :

CENA :

$$P_c = C_{\min} / C \times 90\% \times 100 + G / G_{\max} \times 10\% \times 100$$

P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_{\min} - cena najniższa z cen podanych w ofertach C - cena podana w badanej ofercie

G_{\max} - (maksymalna długość gwarancji w miesiącach G – długość gwarancji w miesiącach w badanej ofercie

W przypadku udzielenia gwarancji dłuższej niż 10 lat do obliczeń przyjmuje się 120 miesięcy

Wygrywa oferta, która otrzyma największą wartość punktu : P_c

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ;

- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu j, email: iod@mzoeas.zawiercie.eu ;
c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – pn:

Remont kotłowni w Przedszkolu Nr 6 odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów zw. z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej, dostęp do dokumentów w trybie ustawa o dostępie do informacji publicznej);

d) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10;

e) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania, jak również jest warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym a ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje brakiem możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;

w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących .

15. Postanowienia końcowe :

Wymagany okres gwarancji: minimum 36 miesięcy.

Przy przetargu nie mają zastosowania przepisy prawa o zamówieniach publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- przedmiarem robót (załącznik nr 2)
- oświadczenie (załącznik nr 3)
- projekt umowy (załącznik nr 4)

Uwaga: wyjaśnienia związane z zapytaniami oferentów są zamieszczane na końcu SIWZ umieszczonej na naszej stronie internetowej. Zainteresowanych oferentów prosimy o regularne odwiedziny na naszych stronach.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZESPOŁU OBSŁUGI
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ
Dorota Wnuk
Dorota Wnuk

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot przetargu	Remont kotłowni w Przedszkolu Nr 6 (Zawiercie ul. Sienkiewicza 32)
Zamawiający	Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół ul. Paderewskiego 49 42-400 Zawiercie
Oferent (dokładna nazwa i adres)	
Cena oferowana za przedmiot przetargu w zł z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) w tym: podatek VAT (cyfrowo i słownie)	
Okres udzielonej gwarancji (w miesiącach)	
Termin realizacji:	
Podpisy:	

przedmiar robót: plik Przedmiar_remkotłp6.pdf

.....
.....
.....
(dokładna nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZENIE

do przetargu na: **Remont kotłowni w Przedszkolu Nr 6** (Zawiercie ul. Sienkiewicza 32)

Oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadam potencjał techniczny i kadrowy umożliwiający wykonanie zamówienia,
- 4) w ciągu ostatnich trzech lat realizowane zamówienia wykonałem terminowo i rzetelnie,
- 5) nie zalegam z płatnościami wobec ZUS i US,
- 6) zapoznałem się z projektem umowy dotyczącej realizacji zadania i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 7) przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem z postępowania,
- 8) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego.

.....
data, miejscowość i podpis

UMOWA (Projekt)

**UMOWA
O ROBOTY BUDOWLANE NR .../2021**

Zawarta 2021 r. w Zawierciu.

**§ 1
STRONY UMOWY**

Gmina Zawiercie, ul. Leśna 2, NIP 649-22-86-197 w imieniu której działa Dorota Wnuk Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zawiercie zarządzeniem Nr 151/19 z dnia 19.03.2019. przy kontrasygnacie Głównej Księgowej MZOEAS Lidii Ciok
zwany w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**.

Wykonawca:
zwany w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

Inwestor i Wykonawca będą zwani dalej zbiorczo **Stronami**, zaś niniejszy dokument zwany dalej będzie **Umową**.

**§ 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAKRES PRAC**

Nazwa zamówienia: "Remont kotłowni w Przedszkolu Nr 6
(ul. Sienkiewicza 32)"

.....

Kierownik robót:

.....

Wykonawca w ramach niniejszej umowy wykona na rzecz Zamawiającego następujące prace:
.....
Zakres Prac obejmuje także usunięcie wad lub usterek ujawnionych w okresie realizacji Umowy i Okresie Gwarancyjnym.

**§ 3
PODWYKONAWSTWO/PODZLECANIE**

- 3.1. Podzlecenie robót (częściowych) wymaga bezwarunkowo, pod rygorem nieważności pisemnej zgody Inwestora.
- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się dochować wszelkich starań zmierzających do przedstawienia Inwestorowi podmiotu, który będzie podwykonawcą, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przedstawienia podmiotu, który będzie odpowiedzialny za podwykonawstwo pod rygorem ponoszenia kary umownej za niezgłoszenie Podwykonawcy, opisanej w części umowy dotyczącej kar umownych.
- 3.3. Złożenie podpisu Inwestora pod Umową, nie stanowi wyrażenia zgody na podwykonawstwo i nie zastępuje akceptacji podmiotu podwykonawcy.
- 3.4. Wykonawca oświadcza, że nie ma zamiaru korzystać z podwykonawstwa.
- 3.5. Wykonawca zamierza przekazać do podwykonania następujące roboty budowlane:
 - a. nie dotyczy
- 3.6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wyrządzenia przez podwykonawcę jakiegokolwiek szkody Inwestorowi w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy jest on (Wykonawca) odpowiedzialny solidarnie wraz podwykonawcą za jej skutki.

§ 4 TERMINY

- 4.1. Harmonogram, zawierający szczegółowe terminy wykonania Prac zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu Umowy i z chwilą uzgodnienia stanie się integralną częścią Umowy. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy na podstawie ogólnego harmonogramu Inwestycji opracuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram celem jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę Harmonogramu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub nie uzgodnienia Harmonogramu z Zamawiającym w ciągu 14 dni od dnia jego przedłożenia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Prac w terminach określanych przez kierownika budowy lub na podstawie harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego.

- 4.2. Przewidywane terminy wykonania Prac:

Termin rozpoczęcia prac: po podpisaniu umowy

Termin zakończenia prac: 30 września 2021 r.

§ 5 KARY UMOWNE

- 5.1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu końcowego lub Terminów Pośrednich Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną. Zamawiający może domagać się odszkodowania uzupełniającego. Szczegółowe uregulowania dotyczące kar umownych znajdują się w Ogólnych Warunkach Umownych na Usługi Podwykonawców i uzupełniają one poniższe ustalenia.
- 5.2. Kara umowna za nieterminową realizację Prac jest naliczana za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia i stanowi określony niżej procent kwoty Wynagrodzenia:
 - a. za termin końcowy: 0,5 % od wartości Wynagrodzenia brutto jednak nie więcej niż 15 % Wynagrodzenia brutto.
- 5.3. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zgłoszenia podwykonawcy, w sposób określony Umową. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Inwestora kary umownej stanowiącej równowartość 3% sumy wynagrodzenia brutto za każdy ujawniony przypadek, nie więcej jednak niż 10% całości wynagrodzenia.
- 5.4. Strony zgodnie ustalają, iż zastrzeżone w niniejszym paragrafie kary umowne mają charakter gwarancyjny i mogą być dochodzone nawet wówczas jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy. Rzeczony gwarancyjny charakter uprawnia również Inwestora do dochodzenia od Wykonawcy lub/i podwykonawcy odszkodowania za skutki niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania przedmiotu Umowy.

§ 6 GWARANCJE I ZABEZPIECZENIA

Gwarancja Dobrego Wykonania

- 6.1. Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest przedłożyć Inwestorowi dokument potwierdzający Gwarancję Dobrego Wykonania przedmiotu Umowy, której to termin ważności rozciąga się na cały okres wykonywania przedmiotu Umowy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia podpisania protokołu końcowego + 30 dni.

§ 7 WYNAGRODZENIE I SPOSOBY ROZLICZENIA

- 7.1. Strony ustaliły, że Wykonawca za prawidłowo wykonane roboty otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) brutto.

- 7.2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT oraz zapewnia, że przez cały okres realizacji Umowy pozostanie czynnym podatnikiem VAT. Strony wskazują, iż faktury mają być wystawiana na następujące dane:

Zamawiający	Wykonawca
<p>Na drukach faktury nabywcą jest:</p> <p>Gmina Zawiercie ul. Leśna 2 42-400 Zawiercie NIP: 649-22-86-197</p> <p>a odbiorcą i jednocześnie płatnikiem: Przedszkole Nr 6 ul. Sienkiewicza 32 42-400 Zawiercie</p>	<p>.....</p>

- 7.3. Wykonawca oświadcza, że usługi, jakie będzie świadczył na podstawie Umowy, są usługami budowlanymi w rozumieniu prawa podatkowego.
- 7.4. ZB zobowiązuje się na pisemne żądanie ZD do przedłożenia:
- informacji z Urzędu Statystycznego w Łodzi – Ośrodka Klasyfikacji i Nomenklatur Urzędu Statystycznego w Łodzi, lub
 - wiążącej informacji stawkowej (WIS) wydanej na podstawie przepisów art. 42a i kolejne ustawy o podatku od towarów i usług
- stwierdzającej właściwy kod zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług (PKWiU) dla usługi świadczonej na podstawie Umowy w celu potwierdzenia, że usługa ta jest usługą budowlaną wskazaną w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
- 7.5. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień Umowy lub wadliwego wywiązywania się z tychże, w szczególności jeżeli Wykonawca spóźnia się z wydaniem przedmiotu Umowy (co do jego części lub całości) lub zaniechał jego realizacji albo wykonał roboty w sposób wadliwy, Inwestor jest uprawniony do zlecenia wykonania lub dokończenia przedmiotu Umowy wybranemu przez Inwestora w sposób swobodny, podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy (Wykonanie Zastępcze) po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia działań, usunięcia uchybień lub do dokończenia prac.
- 7.6. Inwestor z tytułu wdrożenia Wykonania Zastępczego uprawniony jest do Narzutu w wysokości 12,5% kwoty obciążenia.

- 7.7. Nośnik zawierający oświadczenie o wyznaczeniu dodatkowego terminu musi zostać nadany listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy wskazany przez niego jako adres do korespondencji lub na adres wskazany w odpowiednim rejestrze (CEIDG/KRS).
- 7.8. Należności wynikające z Wykonania Zastępczego oraz związanego z nim Narzutu mogą zostać potrącone z Zabezpieczeń wykonania Umowy opisanych w § 6.
- 7.9. Wykonawca oświadcza, że wysokość wynagrodzenia jest wystarczająca i odpowiednia i pozwoli na pokrycie wszelkich kosztów i zobowiązań związanych z wykonaniem Prac w ramach Umowy.

§ 8

ODBIÓR, GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 8.1. Końcowy odbiór prac Wykonawcy dokonywany jest po zakończeniu wszystkich prac Wykonawcy związanych z przedmiotem Umowy, w tym także robót dodatkowych, napraw, .
- 8.2. Okres gwarancji na Prace Wykonawcy (roboty budowlane, materiały, urządzenia, produkty i systemy):
 - a. miesiące + 30 dni licząc od dnia dokonania przez Inwestora odbioru końcowego Inwestycji
- 8.3. Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie przez Inwestora praw z udzielonej gwarancji i/lub rękojmi.
- 8.4. Okres rękojmi na wykonane Prace wygasa nie wcześniej niż 3 miesiące po upływie okresu gwarancji przewidzianego w pkt. 7.2. Przedłużenie okresu gwarancji skutkuje przedłużeniem okresu rękojmi.
- 8.5. Wady zgłaszane w okresie gwarancji i rękojmi będą usuwane w terminie wyznaczonym przez Inwestora jednak nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku Awarii tj. wady zagrażające życiu lub zdrowiu osób lub też zagrażające bezpieczeństwu użytkownika obiektu będą usuwane niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24h od momentu zgłoszenia.
- 8.6. Wady będą zgłaszane pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail W przypadku zmiany adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Inwestora pod rygorem uznania za doręczone wiadomości wysłanych na wskazany wyżej adres.

§ 9

WARUNKI PŁATNOŚCI

- 9.1. Strony ustalają następujące warunki płatności:

- a. zasadą jest, że płatność następuje w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru prac.
 - b. Faktura końcowa nie może odzwierciedlać wartości niższej niż 10% całości wynagrodzenia.
- 9.2. Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. W celu otrzymania zapłaty Wykonawca zobowiązany jest do wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista). Wskazanie rachunku nieznajdującego się na białej liście uprawnia Wykonawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Za datę płatności faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Inwestora kwotą wynikającą z danych faktur.
- 9.3. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany jest po zakończeniu prac i po wykonaniu całości zobowiązań Wykonawcy stanowiących przedmiot Umowy.

§ 10 STAWKI ROZLICZEŃ ZA MEDIA

- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty organizacji placu budowy oraz zużycia mediów.

§ 11 SPOSOBY KOMUNIKACJI

- 11.1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Strona:	Inwestor	Wykonawca
Adres poczty elektronicznej osoby odpowiedzialnej za kontakt	mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu

- 11.2. Strony ustalają, że co do zasady będą prowadzić ze sobą korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyjątkiem od tej zasady są oświadczenia materialnoprawne odnoszące się do zakresu robót, zlecenia robót dodatkowych, wezwań do zapłaty, potrąceń, odstąpienia od umowy.
- 11.3. Oświadczenia złożone bez zachowania przepisanej w 11.2 formy są nieważne.
- 11.4. Wykonawca zobowiązuje się informować Inwestora o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji oraz adresu email. W przypadku niedochowania przez

Wykonawcę tegoż obowiązku korespondencję wysłaną na nieaktualny adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 12 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 12.1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, ani żadne podobne oraz że posiada on pełnię uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy a także nie toczą się wobec niego żadne postępowania zmierzające do odebrania tychże uprawnień.
- 12.2. Wykonawca zaświadcza składając podpis pod Umową, iż zapoznał się szczegółowo z dokumentacją związaną z wykonaniem przedmiotu Umowy i że ta pozbawiona jest błędów oraz że jest dla niego zrozumiała, kompletna i zupelna.
- 12.3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z placem budowy, a także otoczeniem wokół z placem budowy, infrastrukturą Placu Budowy i jego specyfiką oraz otrzymał od Inwestora wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko jakie niesie za sobą realizacja przedmiotu Umowy.
- 12.4. Wykonawca oświadcza, że wziął pod uwagę wszelkie okoliczności i warunki, które z dochowaniem należytej staranności mógł przewidzieć jako profesjonalista, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług takiego typu jak określony w Umowie.
- 12.5. Wykonawca rozumie zakres prac zleconych i zobowiązuje się do jego realizacji z zachowaniem należytej staranności oraz w zgodzie z zasadami sztuki budowlanej, a także w zgodzie z obowiązującym prawem.
- 12.6. Wykonawca godzi się, aby odbiór zakresu jego prac następował z udziałem przedstawicieli innego podmiotu, który na bazie prac wykonanych przez Wykonawcę przejmie front robót celem ich kontynuacji lub dokończenia.
- 12.7. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca traci uprawnienie do podnoszenia wszelkich zastrzeżeń co do kwestii regulowanych niniejszym paragrafem, a także traci uprawnienie do przedłużenia terminu wykonania prac oraz wysokości wynagrodzenia.
- 12.8. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu powierzonych mu przez Inwestora Prac Dodatkowych będzie korzystał z pracy/ usług osób zatrudnionych na podstawie umów zawartych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać podstawy zatrudnienia pracowników, za pomocą których świadczone będą takie Prace Dodatkowe, z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Dla celów Umowy przez określenie „pracownik Wykonawcy” należy rozumieć każdą osobę

zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, jak również świadcząca pracę/ usługi na innej niż stosunek pracy podstawie cywilnoprawnej.

§ 13

POSTANOWIENIA DODATKOWE I UZUPELNIAJĄCE

- 13.1. Treść stosunku prawnego łączącego Strony ustala się na podstawie Umowy oferty z dnia2021r.
- 13.2. Szczegółowy Zakres Prac wynika z Dokumentacji Kontraktowej, z uwzględnieniem obowiązujących norm, przepisów branżowych i standardów obowiązujących dla danej realizacji.
- 13.3. W razie zlecenia Wykonawcy Prac Dodatkowych rozliczanych w oparciu o stawkę roboczogodziny, odpowiadającą uzasadnionemu nakładowi pracy (roboczogodzinę rozumianą jako cenę jednostkową wykonania określonego rodzaju prac przez jednego robotnika w czasie jednej godziny). Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu takich Prac Dodatkowych będzie iloczyn roboczogodzin potwierdzonych i zaakceptowanych przez przedstawiciela Wykonawcy oraz stawka jednostkowa roboczogodziny ustalona w 7.3:
- 13.4. Stawka jednostkowa roboczogodziny ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna do czasu zakończenia Prac, obejmuje m.in. koszty narzędzi, niezbędnego nadzoru, pracy w godzinach nadliczbowych itp. Wykonawca nie może żądać jej zmiany. Podatek od towarów i usług VAT zostanie doliczony do stawki o ile wynika to z obowiązujących przepisów.
- 13.5. W przypadku zlecenia na piśmie pod rygorem nieważności Prac Dodatkowych rozliczanych w oparciu o stawkę roboczogodziny Wykonawca będzie sporządzać raporty dzienne dokumentujące rodzaj zleconych prac, ilość osób je wykonujących oraz ilość przepracowanych przez te osoby roboczogodzin, które będą codziennie przedkładane Inwestorowi do weryfikacji i zatwierdzania. Zaniechanie przez Wykonawcę wykonania powyższego obowiązku stanowi podstawę do odmowy późniejszego uznania wykonania tychże prac.
- 13.6. W udzielonym okresie gwarancyjnym, bez wezwania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum 1 raz w roku, w ramach wynagrodzenia umownego, wymaganych przeglądów i kompletnych czynności konserwacyjnych (serwisowych), niezbędnych do utrzymania udzielonej gwarancji, w tym m.in. na dostarczone, zamontowane lub zainstalowane w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia urządzenia, produkty i systemy, (w tym koszty przeglądów, koszty wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych i serwisowych itp., z wyłączeniem kosztów części podlegających zużyciu w trakcie eksploatacji).

- 13.7. Wykonawca oraz podwykonawca Wykonawcy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia, wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy tzw. pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem m.in. robót ogólnobudowlanych, elektrycznych, wod-kan i sanitarnych, w tym związanych z obsługą sprzętu i urządzeń. Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności, w tym: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.
- 13.8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się warunkami usytuowania oraz specyfiką części budynku stanowiącej przedmiot oferty/umowy oraz ze specyfiką budynku i warunkami realizacji przedmiotu niniejszej oferty/umowy.
- 13.9. Wykonawca wykona wszelkie prace, wraz z przekazaniem odpowiednich pozytywnych protokołów, na koszt Wykonawcy i w terminach wynikających z harmonogramu prac, tak aby umożliwić pracę dalszym podwykonawcom - dokumenty wymagane do odbioru i fakturacji.
- 13.10. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany zakresu przedmiotu Umowy po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy.
- 13.11. Wszelkie różnice wynikające z rozszerzenia lub zmniejszenia ilości prac będą wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe ustalone w niniejszej umowie i potwierdzone odrębnym protokołem.
- 13.12. Inwestor zapewnia dostęp do wody, energii elektrycznej we wskazanych miejscach na terenie budowy.
- 13.13. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP oraz wykonywania polecenia koordynatora ds. Bhp. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne zabezpieczenia BHP wynikające z technologii prac, uwag nadzoru budowy i nadzoru inwestorskiego.
- 13.14. Wykonawca wykona prace zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca zabezpieczy według obowiązujących przepisów BHP strefy bezpieczeństwa pracujących maszyn ZB oraz ciągów pieszych.
- 13.15. Wykonawca zapewnia wykonanie prac w zakresie robocizny, materiału, sprzętu, materiałów pomocniczych, transport poziomy i pionowy w ilościach niezbędnych do kompleksowego wykonania robót.
- 13.16. Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację dostaw, prawidłowy odbiór ilościowy i jakościowy, rozładunek, transport, załadunek, składowanie, przemieszczanie na budowie, podnoszenie i zabudowanie.
- 13.17. W przypadku konieczności ingerencji Wykonawcy w elementy organizacji placu budowy, w zakresie Wykonawcy jest odtworzenie tych elementów do stanu pierwotnego.

- 13.18. Wykonawca jest zobowiązany informować na bieżąco Inwestora w sposób udokumentowany i formalny o wszelkich postępach w przygotowaniu i realizacji prac, a w szczególności o złożonych zleceniach i zamówieniach na materiały, urządzenia, usługi, o potwierdzonych terminach dostaw oraz o postępach w procesie projektowania i fabrykacji oraz wbudowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawcy.
- 13.19. Wykonawca jest zobowiązany w ramach usuwania odpadów do segregacji odpadów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niestosowanie się do w/w wymogów będzie skutkowało nałożeniem kary porządkowej.
- 13.20. Wykonawca wykona przygotowanie wykonanych prac do odbioru Inwestorskiego.
- 13.21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgłoszonych w protokole odbiorowym, usterkowym - w zakresie Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia.
- 13.22. Pozostałe ustalenia nie ujęte w Umowie, a zawarte w Ogólnych Warunkach Umowy są wiążące.
- 13.23. Wykonawca wydeleguje osoby w ilości zapotrzebowania wg Inwestora do pobytu na budowie w celu koordynacji prac na budowie i rozwiązywania problemów uniemożliwiających wykonanie terminowe przedmiotu umowy z Inwestorem.
- 13.24. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane w branży elektrycznej i lub budowlanej.
- 13.25. Poprawność wykonania instalacji będzie udokumentowana poprzez wykonanie niezbędnych pomiarów
- 13.26. Wykonawca wykona zabezpieczenia pożarowe własnych instalacji (obudowy i przegrody) zgodnie z planem technicznym oraz przepisami p.poż.
- 13.27. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej zawarł materiały i urządzenia wyspecyfikowane w ofercie, a jeżeli nie są one wyraźnie wyspecyfikowane, materiały i urządzenia o parametrach nie gorszych niż zaprojektowane.
- 13.28. Wykonawca w okresie gwarancyjnym przystąpi do usunięcia wady do 14 dni od terminu ujawnienia, chyba że technicznie jest to niemożliwe.
- 13.29. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu robót – wówczas rozliczenie za rozszerzony lub zmniejszony zakres zostanie wyliczony w oparciu o stałe ceny jednostkowe.
- 13.30. W trakcie wykonywania robót oraz po ich zakończeniu Wykonawca zabezpieczy przed uszkodzeniem i zabrudzeniem wbudowane przez siebie wyroby i będzie za nie odpowiadał

- 13.31. Wykonawca deklaruje, że wykona prace potencjał sprzętowym.
- 13.32. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 14 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 14.1. Jeśli pojedyncze ustalenia niniejszej Umowy lub Ogólnych Warunków Umowy okażą się nieważne, to ważność pozostałych ustaleń pozostaje nienaruszona. W miejsce ustaleń nieważnych należy uzgodnić takie, które jak najlepiej oddają wolę stron, a także gospodarczy sens i znaczenie nieważnych ustaleń.
- 14.2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Ogólnych Warunków Umownych i wyraża zgodę na włączenie ich do treści Umowy.

§ 15 **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

- 15.1. Administratorem w odniesieniu Pana/Pani danych osobowych oraz udostępnionych danych osobowych Państwa pracowników/współpracowników (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO), w tym w szczególności: imienia i nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail, adresu, stanowiska, nr NIP, REGON (dalej jako „Dane Osobowe”) jest Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49 42-400 Zawiercie
- 15.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest wpisanie Państwa firmy/ Państwa pracodawcy do bazy potencjalnych Podwykonawców/Dostawców/Usługodawców Administratora, uzyskanie ofert cenowych, negocjacji warunków umów Podwykonawczych/Dostawy/Usługi, zawarcie i realizacja umów Podwykonawczych/Dostawy/Usługi.
- 15.3. Dane Osobowe będą przetwarzane w celu:
- a. pozyskania oferty, prowadzenia negocjacji, zawarcia i wykonania umowy której Pan/Pani jest stroną - w przypadku danych osobowych osoby która jest stroną Umowy lub która podejmuje działania w celu jej zawarcia – podstawa prawna przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na podjęciu czynności w celu pozyskania ofert, prowadzenia negocjacji, zawarcia i wykonania Umowy w ramach prowadzonej działalności - w przypadku danych osobowych pracowników Podwykonawcy/Dostawcy/Usługodawcy - podstawa prawna przetwarzania -art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c. w przypadku zawarcia umowy, realizacja obowiązków publicznoprawnych ciążący na Administratorze - podatkowych (US) - podstawa prawna przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- d. w przypadku zawarcia umowy, realizacja wypełnienia obowiązku archiwizacji przez okres przewidziany odpowiednimi przepisami prawa ciąży na Administratorze - podstawa prawna przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15.4. Okres przechowywania danych:

- dane osobowe zebrane w bazach Podwykonawców/Dostawców/Usługodawców przechowywane będą do czasu zakończenia współpracy z podmiotem, którego dane dotyczą lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych we wskazanym celu, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, a w przypadku gdy są zebrane na podstawie zgody do czasu wycofania zgody;
- w przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, w tym upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi, a po tym czasie, przez okres przewidziany odpowiednimi przepisami prawa, realizacji obowiązku archiwizacyjnego oraz ewentualnych okresów przedawnienia roszczeń powstałych w związku z realizacją Umowy.

- 15.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych- w zależności od charakteru danych jest obowiązkiem umownym/ ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność prowadzenia procesu negocjacji, realizacji zawartej Umowy i związanych z nią obowiązków podatkowych, archiwizacyjnych. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny w zakresie wyrażonych zgód.

15.6. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Może Pani/Pan skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania art. 15-16 RODO),
- b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”)
- c) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
- d) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody,
- e) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
- f) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

- 15.7. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres poczty elektronicznej: iod@mzoeas.zawiercie.eu. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących

jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 15.8. Dodatkowo, w przypadku przekazania danych osobowych swoich pracowników/współpracowników zobowiązujemy Państwa do poinformowania ich o udostępnieniu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ich danych osobowych oraz o dalszym przetwarzaniu danych w celach kontaktowych w związku z wpisaniem Państwa firmy do bazy potencjalnych Podwykonawców/Dostawców/Usługodawców Administratora, procesem uzyskania ofert cenowych, negocjacji warunków umów Podwykonawczych/Dostawy/Usługi, zawarciem i realizacją umów Podwykonawczych/Dostawy/Usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

