

Znak sprawy: 299/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy
Pzp w przetargu nieograniczonym pn.:

**Dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Zawiercie w roku
szkolnym 2020/2021:**

**Zadanie nr 1: Dowóz 10 niepełnosprawnych dzieci na terenie Gminy
Zawiercie,**

Zadanie nr 2:

- Dowóz 7 niepełnosprawnych dzieci na trasie Zawiercie-Dąbrowa
Górnicza-Zawiercie,
- Dowóz 1 niepełnosprawnego dziecka na trasie Zawiercie-Dąbrowa
Górnicza-Zawiercie,

Zadanie nr 3:

**Dowóz 3 niepełnosprawnych dzieci na trasie Zawiercie-Poręba -
Będzin-Dąbrowa Górnicza - Będzin - Dąbrowa Górnicza - Poręba -
Zawiercie,**

**Zadanie nr 4: Dowóz 1 niepełnosprawnego dziecka na trasie
Zawiercie-Ziemięcice-Zawiercie.**

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ II.....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	4
ROZDZIAŁ III.....	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ IV.....	11
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	11
ROZDZIAŁ V.....	11
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
ROZDZIAŁ VI.....	13
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	13
ROZDZIAŁ VII.....	15
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	15
ROZDZIAŁ VIII.....	16
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
ROZDZIAŁ IX.....	16
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
ROZDZIAŁ X.....	16
INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.....	16
ROZDZIAŁ XI.....	16
KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	16
ROZDZIAŁ XII.....	18
PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE.....	18
ROZDZIAŁ XIII.....	18
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	18
ROZDZIAŁ XIV.....	21
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT.....	21
ROZDZIAŁ XV.....	22
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	22
ROZDZIAŁ XVI.....	23
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	23
ROZDZIAŁ XVII.....	27
OCENA OFERT.....	27
ROZDZIAŁ XVIII.....	28
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE.....	28
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	28

ROZDZIAŁ XIX.	28
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	28
ROZDZIAŁ XX.....	28
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,	28
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.....	28
ROZDZIAŁ XXI.	29
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	29
ROZDZIAŁ XXII.....	30
INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	30
ROZDZIAŁ XXIII.....	31
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE	31
UMOWĘ RAMOWĄ	31
ROZDZIAŁ XXIV.	31
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY	31
ROZDZIAŁ XXV.....	31
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.....	31
ROZDZIAŁ XXVI.	31
ROZDZIAŁ XXVII.....	31
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	31
ROZDZIAŁ XXVIII.....	31
AUKCJA ELEKTRONICZNA	31
ROZDZIAŁ XXIX.	31
INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM.....	31
ROZDZIAŁ XXX.....	32
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.	32

ROZDZIAŁ I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej
Szkoł w Zawierciu
ul. Paderewskiego 49
42 – 400 Zawiercie
tel. 326722903
fax 326721507
adres e-mail: www.mzoeas.zawiercie.eu

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi**.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym zastosował tzw. „procedurę odwróconą” – zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych na rzecz dzieci niepełnosprawnych w roku szkolnym 2020/2021, z podziałem na 4 zadania:

Zadanie nr 1: Dowóz 10 niepełnosprawnych dzieci na terenie Gminy Zawiercie do n/w placówek:

Szkoła Podstawowa nr 4

1. zam. ul. Polna.

Przedszkole nr 7 w Zawierciu ul. Sienkiewicza 60

2. zam. ul. Obrońców Poczty Gdańskiej
3. zam. ul. Huldczyńskiego
4. zam. ul. Niemcewicza.

Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im, Jana Pawła II w Zawierciu ul. Sienkiewicza 60

5. zam. ul. Wierczki.

Szkoła Podstawowa nr 11 w Zawierciu ul. Zarzecze 2

6. zam. ul. Wyszyńskiego
7. zam. ul. Amatorska
8. ul. Blanowska.

Szkoła Podstawowa nr 14 Fundacja Elementarz w Bzowie

9. zam. ul. Piłsudskiego.

Zespół Szkół im. Kołtąja ul. Miodowa 1 w Zawierciu

10. zam. ul. Zaparkowa.

Zamawiający w dniu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą sporządzi i prześle Wykonawcy listę dzieci/uczniów wraz z ich dokładnymi adresami zamieszkania, kodem niepełnosprawności oraz adresem szkoły lub placówki oświatowej, do której dzieci/uczniowie mają być dowożone. Na podstawie sporządzonej listy Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.

Przewiduje się następujący harmonogram przewozu:

- Zawiercie ok. godz. 7.00- przewóz dzieci do szkoły/placówki w Zawierciu.
- ok. godz. 15.00 – przewóz dzieci do miejsca zamieszkania.

Na podstawie tygodniowego planu zajęć Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

Potwierdzenie wykonania usługi nastąpi poprzez otrzymanie pieczęci i podpisu z danej placówki.

Harmonogramy będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie.

Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby dziecko/uczeń był dowieziony do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia.

Dowóz realizowany w ramach powyższego Zadania musi być dostosowany do rozkładu zajęć korzystających z niego dzieci/uczniów.

Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu w ramach niniejszego zamówienia nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób nieujętych na liście przewozowej.

Wykonawca zapewnia przewożonym dzieciom/uczniom opiekę Opiekuna przez cały czas trwania transportu, tj. podczas przewozu „do szkoły” (od momentu odbioru pierwszego dziecka/ucznia do momentu przekazania dzieci/uczniów opiekunom w szkole), oraz podczas przewozu „ze szkoły” (od momentu odbioru dzieci/uczniów ze szkoły do czasu odwiezienia ostatniego dziecka/ucznia). Zamawiający wymaga, aby przewóz był realizowany pod opieką Opiekuna posiadającego kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Osoba sprawującą opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami nie może być zarazem kierowcą danego przewozu.

Wykonawca zapewni kierowców pojazdów posiadających odpowiednie prawo jazdy.

Kierowca i Opiekun nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w dni nauki szkolnej.

Orientacyjna liczba dni dowozu przyjętych w okresie realizacji zamówienia - 183 dni. Liczba dni dowozu może ulec zmianie w okresie realizacji umowy. W sytuacji zmniejszenia liczby dni dowozu Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą wskazaną w SWIZ, a liczbą rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:

- 1) niezbędną liczbę pojazdów dostosowaną do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu oraz ich rozkładu zajęć - ostateczna liczba dzieci/uczniów może ulec zmianie (+/- 3 osoby),
- 2) pojazdy własne lub pojazdy, do których posiada inny tytuł prawny,
- 3) pojazdy dopuszczone do ruchu drogowego i przeznaczone do transportu osób niepełnosprawnych; posiadające ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne, nienaganny stan techniczny; Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów,
- 4) pojazdy oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym).

Koszt przystosowania pojazdu/pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych oraz oznakowania pojazdu/pojazdów ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie maksimum 90 minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu (czas podstawienia pojazdu zastępczego).

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

Zadanie nr 2:

- **Dowóz 7 niepełnosprawnych dzieci na trasie Zawiercie-Dąbrowa Górnicza-Zawiercie do n/w placówki:**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej ul. Swobodna 59:

- 1)zam. ul. Dmowskiego
- 2)zam. ul. Plac Dąbrowskiego
- 3)zam. ul. Kolorowa
- 4)zam. ul. Paderewskiego
- 5)zam. ul. Daszyńskiego
- 6)zam. ul. Oświatowa
- 7)zam. ul. Adama Mickiewicza

Zamawiający w dniu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą sporządzi i przekaze Wykonawcy listę dzieci/uczniów wraz z ich dokładnymi adresami zamieszkania, kodem niepełnosprawności oraz adresem szkoły lub placówki oświatowej, do której dzieci/uczniowie mają być dowożone. Na podstawie sporządzonej listy Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.

Przewiduje się następujący harmonogram przewozu:

- Zawiercie ok. godz. 7.00- przewóz dzieci do szkoły/placówki w Dąbrowie Górniczej.
- ok. godz. 15.00 – przewóz dzieci do miejsca zamieszkania.

Na podstawie tygodniowego planu zajęć Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

Potwierdzenie wykonania usługi nastąpi poprzez otrzymanie pieczęci i podpisu z danej placówki.

Harmonogramy będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie.

Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby dziecko/uczeń był dowieziony do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia.

➤ **Dowóz 1 niepełnosprawnego dziecka na trasie Zawiercie-Dąbrowa Górnicza-Zawiercie do n/w placówki:**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej ul. Swobodna 59:

1) zam. ul. Polna.

Zamawiający w dniu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą sporządzi i prześle Wykonawcy dokładny adres zamieszkania dziecka/ucznia, kod niepełnosprawności oraz adres szkoły lub placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń winien być dowożony. Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.

Przewiduje się następujący harmonogram przewozu:

- Zawiercie ok. godz. 7.00- przewóz dziecka/ucznia do szkoły/placówki w Dąbrowie Górniczej.
- ok. godz. 15.00 – przewóz dzieci do miejsca zamieszkania.

Na podstawie tygodniowego planu zajęć Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

Potwierdzenie wykonania usługi nastąpi poprzez otrzymanie pieczęci i podpisu z danej placówki.

Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby dziecko/uczeń był dowieziony do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia.

Dowóz realizowany w ramach powyższego Zadania musi być dostosowany do rozkładu zajęć korzystających z niego dzieci/uczniów.

Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu w ramach niniejszego zamówienia nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób nieujętych na liście przewozowej.

Wykonawca zapewnia przewożonym dzieciom/uczniom opiekę Opiekuna przez cały czas trwania transportu, tj. podczas przewozu „do szkoły” (od momentu odbioru pierwszego dziecka/ucznia do momentu przekazania dzieci/uczniów opiekunom w szkole), oraz podczas przewozu „ze szkoły” (od momentu odbioru dzieci/uczniów ze szkoły do czasu odwiezienia ostatniego dziecka/ucznia). Zamawiający wymaga, aby przewóz był realizowany pod opieką Opiekuna posiadającego kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Osoba sprawującą opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami nie może być zarazem kierowcą danego przewozu.

Wykonawca zapewni kierowców pojazdów posiadających odpowiednie prawo jazdy.

Kierowca i Opiekun nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w dni nauki szkolnej.

Orientacyjna liczba dni dowozu przyjętych w okresie realizacji zamówienia - 164 dni. Liczba dni dowozu może ulec zmianie w okresie realizacji umowy. W sytuacji zmniejszenia liczby dni dowozu Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą wskazaną w SWIZ, a liczbą rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:

- 1) niezbędną liczbę pojazdów dostosowaną do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu oraz ich rozkładu zajęć,
- 2) pojazdy własne lub pojazdy, do których posiada inny tytuł prawny,
- 3) pojazdy dopuszczone do ruchu drogowego i przeznaczone do transportu osób niepełnosprawnych; posiadające ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne, nienaganny stan techniczny; Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów,
- 4) pojazdy oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym).

Koszt przystosowania pojazdu/pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich (dotyczy dowozu 1 niepełnosprawnego dziecka na trasie Zawiercie-Dąbrowa Górnicza-Zawiercie) oraz oznakowania pojazdu/pojazdów ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie maksimum 90 minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu (czas podstawienia pojazdu zastępczego).

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

Zadanie nr 3:

Dowóz 3 niepełnosprawnych dzieci na trasie Zawiercie-Poręba - Będzin-Dąbrowa Górnicza - Będzin - Dąbrowa Górnicza - Poręba – Zawiercie do n/w placówek:

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Będzinie ul. 11 Listopada 7:

- 1.zam. ul. Słowiańskiego
- 2.zam. ul. Szymańskiego.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej ul. Swobodna 59:

- 3.zam. Poręba ul. Wojska Polskiego.

Zamawiający w dniu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą sporządzi i przekaże Wykonawcy dokładny adres zamieszkania dzieci/uczniów, kod niepełnosprawności oraz adres szkoły lub placówki oświatowej, do której dzieci/uczniowie winny być dowożone. Wykonawca opracuje harmonogram dowozu.

Przewiduje się następujący harmonogram przewozu:

- Zawiercie ok. godz. 7.00 – przewóz dzieci do szkół/placówek. .
- ok. godz. 15.00 – przewóz dzieci do miejsca zamieszkania.

Na podstawie tygodniowego planu zajęć Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

Potwierdzenie wykonania usługi nastąpi poprzez otrzymanie pieczęci i podpisu z danej placówki.

Harmonogramy będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie.

Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby dzieci/uczniowie byli dowiezieni do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dzieci/uczniów.

Dowóz realizowany w ramach powyższego Zadania musi być dostosowany do rozkładu zajęć korzystających z niego dzieci/uczniów.

Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu w ramach niniejszego zamówienia nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób nieujętych na liście przewozowej.

Wykonawca zapewnia przewożonemu dziecku/uczniowi opiekę Opiekuna przez cały czas trwania transportu, tj. podczas przewozu „do szkoły” (od momentu odbioru dziecka/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia opiekunom w szkole), oraz podczas przewozu „ze szkoły” (od momentu odbioru dziecka/ucznia ze szkoły do czasu odwiezienia dziecka/ucznia). Zamawiający wymaga, aby przewóz był realizowany pod opieką Opiekuna posiadającego kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Osoba sprawującą opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami nie może być zarazem kierowcą danego przewozu.

Wykonawca zapewni kierowców pojazdów posiadających odpowiednie prawo jazdy.

Kierowca i Opiekun nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w dni nauki szkolnej.

Orientacyjna liczba dni dowozu przyjętych w okresie realizacji zamówienia - 164 dni. Liczba dni dowozu może ulec zmianie w okresie realizacji umowy. W sytuacji zmniejszenia liczby dni dowozu Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą wskazaną w SWIZ, a liczbą rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:

- 1) niezbędną liczbę pojazdów dostosowaną do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu oraz ich rozkładu zajęć - ostateczna liczba dzieci/uczniów może ulec zmianie (+/- 2 osoby),
- 2) pojazdy własne lub pojazdy, do których posiada inny tytuł prawny,
- 3) pojazdy dopuszczone do ruchu drogowego i przeznaczone do transportu osób niepełnosprawnych; posiadające ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne, nienaganny stan techniczny; Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów,
- 4) pojazdy oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym).

Koszt przystosowania pojazdu/pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych oraz oznakowania pojazdu/pojazdów ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie maksimum 90 minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu (czas podstawienia pojazdu zastępczego).

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

Zadanie nr 4: Dowóz 1 niepełnosprawnego dziecka na trasie Zawiercie-Ziemięcice-Zawiercie do n/w placówki:

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Ziemięcicach ul. Mikulczycka 120:

1) zam. ul. Marszałkowska.

Zamawiający w dniu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą sporządzi i przekaze Wykonawcy dokładny adres zamieszkania dziecka/ucznia, kod niepełnosprawności oraz adres szkoły lub placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń winien być dowożony. Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.

Przewiduje się następujący harmonogram przewozu:

- Zawiercie ok. godz. 7.00 – przewóz dziecka do szkoły/placówki w Ziemięcicach.

- ok. godz. 15.00 – przewóz dzieci do miejsca zamieszkania.

Na podstawie tygodniowego planu lekcji Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

Potwierdzenie wykonania usługi nastąpi poprzez otrzymanie pieczęci i podpisu z danej placówki.

Harmonogramy będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie.

Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby dziecko/uczeń był dowieziony do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia.

Dowóz realizowany w ramach powyższego Zadania musi być dostosowany do rozkładu zajęć korzystającego z niego dziecka/ucznia.

Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu w ramach niniejszego zamówienia nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób nieujętych na liście przewozowej.

Opiekę przewożonemu dziecku/uczniowi w ramach niniejszego Zadania zapewnia jego rodzic przez cały czas trwania transportu.

Wykonawca zapewni kierowców pojazdów posiadających odpowiednie prawo jazdy.

Kierowca nie może widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w dni nauki szkolnej.

Orientacyjna liczba dni dowozu przyjętych w okresie realizacji zamówienia - 164 dni. Liczba dni dowozu może ulec zmianie w okresie realizacji umowy. W sytuacji zmniejszenia liczby dni dowozu Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą wskazaną w SWIZ, a liczbą rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:

- 1) niezbędną liczbę pojazdów dostosowaną do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu oraz ich rozkładu zajęć,
- 2) pojazdy własne lub pojazdy, do których posiada inny tytuł prawny,
- 3) pojazdy dopuszczone do ruchu drogowego i przeznaczone do transportu osób niepełnosprawnych; posiadające ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne, nienaganny stan techniczny; Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów,
- 4) pojazdy oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym).

Koszt przystosowania pojazdu/pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych oraz oznakowania pojazdu/pojazdów ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie maksimum 90 minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu (czas podstawienia pojazdu zastępczego).

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

2. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.
Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: opiekunowie dzieci/uczniów (nie dotyczy zadania nr 4 – opiekunem dziecka będzie jego rodzic) oraz kierowcy.
Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp., poprzez zapewnienie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów przeznaczonych do transportu osób niepełnosprawnych.
4. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowca.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1 – ZADANIE NR 4:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **w założeniu od dnia 01.10.2020r., do dnia 25.06.2021r.**

W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej - od dnia podpisania umowy do dnia 25.06.2021r.

Z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych rozpoczęcie lub zakończenie realizacji umowy może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ V.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

1. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.).
Powyższy warunek dotyczy każdej z 4 Części (Zadań) zamówienia.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

ZADANIE NR 1:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę, polegającą na przewozie dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto.

ZADANIE NR 2:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę, polegającą na przewozie dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto.

ZADANIE NR 3:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę, polegającą na przewozie dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto.

ZADANIE NR 4:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę, polegającą na przewozie dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto.

UWAGA 1:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1 i 2) **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert (oświadczenia z art. 25a ustawy) tj.:**
 - a) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww oświadczenie składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie. Dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

Informacje zawarte w w/w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniach, o których mowa powyżej.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

W/w Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) odpowiednio dla ZADANIA OD 1 DO 4, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdziału V ust. 2 pkt 1 i 3 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

a) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału V ust. 2 pkt 1:

- Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. nr 2140 z późn. zm).

b) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału V ust. 2 pkt 3:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA 3:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r., poz. nr 346).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XIII SIWZ oraz ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. nr 1041) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 326721507) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: mzoaes@mzoeas.zawiercie.eu
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „**Znak sprawy: 299/2020**”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są, pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.mzoeas.zawiercie.eu
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Wiesław Madej.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XI.

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych

przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 3 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten należy złożyć wraz z ofertą.**
 - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (rozdział V ust. 2 pkt 3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 2 rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (ust. 1 rozdziału VI SIWZ).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w ust. 3 Rozdziału VI SIWZ).

ROZDZIAŁ XII.

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ (odpowiednio dla zadania od 1 do 4)**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 1) Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio dla zadania od 1 do 4), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
 - 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednio dla zadania od 1 do 4) wskazać część/zakres zamówienia jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie w Formularza oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
 - 3) Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.
 - 4) W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium:
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego - należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio dla zadania od 1 do 4),
 - rok produkcji pojazdów - należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio dla zadania od 1 do 4),
 - doświadczenie opiekunów - należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio dla zadania od 1 do 3),

- 5) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania), składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane jest, pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
- 7) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ (odpowiednio dla zadania od 1 do 4)**, które należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
 - 2) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ (odpowiednio dla zadania od 1 do 4)**, które należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
 - 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie – **jeśli dotyczy**.
 - 4) **Dokument (np. zobowiązanie)** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie

wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
13. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
14. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres **Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ul. Paderewskiego 49 42-400 Zawiercie** oraz opisane w następujący sposób:



Wykonawca	Zamawiający
	Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Zawierciu ul. Paderewskiego 49 42-400 Zawiercie
	OFERTA
	Dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Zawiercie w roku szkolnym 2020/2021: dla zadania nr
*
	Nie otwierać przed dniem 23.09.2020 r., godz. 10:30



***ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę**

* Należy wpisać nazwę zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 10. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 1) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
 - 3) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Zawierciu
ul. Paderewskiego 49
42-400 Zawiercie
2. Termin składania ofert:
do dnia **23.09.2020 r.**, do godz. **10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w **Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Zawierciu**
ul. Paderewskiego 49
42-400 Zawiercie - pokój nr 7
w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10³⁰**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.mzoeas.zawiercie.eu) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ (odpowiednio dla zadania od 1 do 4)**.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednio dla zadania 1 – 4) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:

- potwierdzenie, iż wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (dla zadania 1-3):
 - a) **cena ofertowa – 60 pkt**
 - b) **czas podstawienia pojazdu zastępczego – 20 pkt**
 - c) **rok produkcji pojazdów – 10 pkt**
 - d) **doświadczenie opiekunów – 10 pkt.**

Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa IP_c - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IP_c = \frac{CN}{CB} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP_c – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Z_c – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Uwaga nr 5: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w

celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga nr 6: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

b) czas podstawienia pojazdu zastępczego IPcppz - 20 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

Podstawienie pojazdu zastępczego do 30 minut	20 punktów
Podstawienie pojazdu zastępczego powyżej 30 minut do 60 minut	10 punktów
Podstawienie pojazdu zastępczego powyżej 60 minut	0 punktów

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty czasu podstawienia pojazdu zastępczego – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt przyjmując maksymalny czas na podstawienie pojazdu zastępczego tj.: do 90 minut.

c) rok produkcji pojazdów IPrpp – 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

do 2010	0 pkt
2011-2015	5 pkt
2016 – 2020	10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty roku produkcji pojazdów – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt przyjmując rok produkcji pojazdów do 2010.

d) doświadczenie opiekunów IPdo – 10 pkt

Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia opiekuna posiadającego doświadczenie w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi sprawowanej w czasie zorganizowanego dowozu do placówek oświatowych zostaną przyznane punkty wg niżej opisanych zasad:

- za wskazanie opiekuna, który posiada doświadczenie od 12 do 24 miesięcy Zamawiający przyzna 5 punktów;
- za wskazanie opiekuna, który posiada doświadczenie powyżej 24 miesięcy Zamawiający przyzna 10 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty doświadczenia opiekuna– Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt przyjmując doświadczenie opiekuna krótsze niż 12 miesięcy.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób (odrębnie dla każdego zadania):

$$KIP = IPc + IPcppz + IPrpp + IPdo$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IPcppz – ilość punktów uzyskanych w kryterium: czas podstawienia pojazdu zastępczego,

IPrpp – ilość punktów uzyskanych w kryterium: rok produkcji pojazdów,

IPdo – ilość punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie opiekunów

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (**dla zadania 4**):

a) cena ofertowa – 60 pkt

b) czas podstawienia pojazdu zastępczego – 30 pkt

c) rok produkcji pojazdów – 10 pkt.

3. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Uwaga nr 7: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga nr 8: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Ad. b) czas podstawienia pojazdu zastępczego IPcppz - 30 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

Podstawienie pojazdu zastępczego do 30 minut	30 punktów
Podstawienie pojazdu zastępczego powyżej 30 minut do 60 minut	15 punktów
Podstawienie pojazdu zastępczego powyżej 60 minut	0 punktów

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty czasu podstawienia pojazdu zastępczego – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt przyjmując maksymalny czas na podstawienie pojazdu zastępczego tj.: do 90 minut.

Ad. c) rok produkcji pojazdów IPrpp – 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

do 2010	0 pkt
2011-2015	5 pkt
2016 – 2020	10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty roku produkcji pojazdów – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt przyjmując rok produkcji pojazdów do 2010.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób (odrębnie dla każdego zadania):

$$\text{KIP} = \text{IPc} + \text{IPcppz} + \text{IPrpp} + \text{IPdo}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IPcppz – ilość punktów uzyskanych w kryterium: czas podstawienia pojazdu zastępczego,

IPrpp – ilość punktów uzyskanych w kryterium: rok produkcji pojazdów.

ROZDZIAŁ XVII.

OCENA OFERT

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

UWAGA 9:

Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na Zawiadomienie dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.

5. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z ust. 3 Rozdziału VI SIWZ).

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek przed zawarciem umowy:
 - 1) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający odbycie kursu/szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przez Opiekuna (dotyczy Zadania od nr 1 do nr 3);
 - 2) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione na tle seksualnym (dotyczy kierowców i opiekuna dla zadania od nr 1 do 3 oraz kierowcy dla Zadania nr 4)
 - 3) kserokopie odpowiednich praw jazdy kierowców przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia (dotyczy Zadania od nr 1 do nr 4).
 - 4) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
 - 5) **Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:
Pan Wiesław Madej.

ROZDZIAŁ XIX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4 odpowiednio dla zadania od 1 do 4).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 2) Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy

ROZDZIAŁ XXII.

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części (zadania) zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć oferty na jedno lub więcej części (zadań).
3. Każda oferta jest autonomiczna i będzie oceniana odrębnie dla każdej części (zadania) zamówienia, dla której została złożona.

ROZDZIAŁ XXIII.

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIV.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ XXVI.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: www.mzoeas.zawiercie.eu

ROZDZIAŁ XXVII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVIII.

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX.

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ XXX.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

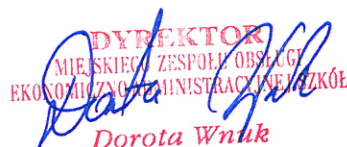
1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu – Dorota Wnuk Paderewskiego 49, 42-400 Zawiercie,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Michał Furgacz, e-mail: iod@zawiercie.eu, Tel. 32 494 12 00,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i e) RODO oraz w celu wyłonienia wykonawcy i zawarcia z nim umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy na podstawie ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy a dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów zw. z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej),
 - 5) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10,
 - 6) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania,
 - 7) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) nie przysługuje Panu/ Pani w związku z art 17 ust.3 lit. b , d) i e) prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO
 - 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania, jak również jest warunkiem zawarcia umowy z Gminą Zawiercie a ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje brakiem możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp);
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp),
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 3 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego (odpowiednio dla zadania od 1 do 12), stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio Jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty – dla zadania od 1 do 4;
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – dla zadania od 1 do 4;
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – dla zadania od 1 do 4;
- Załącznik nr 4 Wzór umowy,
- Załącznik nr 5 Informacja w sprawie grupy kapitałowej – dla zadania od 1 do 4.




Dyrektor
Miejskiego Zespołu Obsługi
Ekonomiczno-Administracyjnej
Dorota Wnuk

