

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony poniżej 30 000 Euro

1. Zamawiający :

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej
Szkoł w Zawierciu
ul. Paderewskiego 49.
42 – 400 Zawiercie

2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony poniżej 30000 EURO

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Dowóz dzieci niepełnosprawnych na terenie Gminy Zawiercie w roku szkolnym 2019/2020

Zakres prac: usługa transportowa.

4. Składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające.

Przewiduje się zamówienia uzupełniające (co do liczby dzieci i czasu trwania usługi)

6. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia

w okresie od 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych , pojazdami przystosowanymi do przewozu zorganizowanej grupy dzieci niepełnosprawnych.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

- za pomocą Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej
- fax nr (32) 6722903
- poczta elektroniczna – mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu

9. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Wiesław Madej – zca Dyrektora MZOE-AS pod nr telefonów:

- (32) 6722903
- (32) 6721507
- (32) 6721928

lub pocztą elektroniczną: mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu

10. Opis sposobu przygotowania ofert :

Oferta powinna zawierać :

- wypełniony formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji),
- oświadczenie wg zał. nr 3,
- pozytywną(e) referencję(e) o dowozie dzieci niepełnosprawnych.

Oferta powinna być napisana pismem komputerowym lub maszynowym . Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej .

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu .

Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana w następujący sposób :

„Dowóz dzieci – Zawiercie”

oraz opieczętowana pieczęcią firmową oferenta .

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent .

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Zamkniętą i opisaną w następujący sposób :

„Dowóz dzieci – Zawiercie”

oraz opieczętowana pieczęcią firmową oferenta kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ul. Paderewskiego 49, pokój nr 7.

Termin składania ofert upływa dnia 05.08.2019 r. o godz. 10:00 .

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ul. Paderewskiego 49 pokój 7 w dniu 05.08.2018 r. o godz. 10:255.

12. Opis obliczenia ceny

Obliczenie ceny dokonuję się w oparciu o szczegółowy zakres usługi.

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Przewiduje się rozliczenie tylko w złotych polskich

14. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

a/ Kryteria ocen i ich współczynniki wag :

- cena - 100 %

CENA :

$$Pc = C_{\min}/C \times 100\% \times 100$$

Pc - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_{min} - cena najniższa z cen podanych w badanych ofertach

C - cena podana w badanej ofercie

Wygrywa oferta , która otrzyma największą wartość punktu Pc

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu – Pani Dorota Wnuk;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu jest Pan Grzegorz Franelak, email: iod@mzoeas.zawiercie.eu tel. 507 192 288;

c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – pn:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych na terenie Gminy Zawiercie w roku szkolnym

2019/2020” ; odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów zw. z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej, dostęp do dokumentów w trybie ustawa o dostępie do informacji publicznej);

d) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10;

e) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania, jak również jest warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym a ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje brakiem możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;

w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących .

16.Postanowienia końcowe :

Przy przetargu nie mają zastosowania przepisy prawa o zamówieniach publicznych.

Załączniki:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- szczegółowy zakres usługi (załącznik nr 2)
- oświadczenie (załącznik nr 3)
- projekt umowy (załącznik nr 4)

Uwaga: wyjaśnienia związane z zapytaniami oferentów są zamieszczane na końcu SIWZ umieszczonej na naszej stronie internetowej. Zainteresowanych oferentów prosimy o regularne odwiedziny na naszych stronach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Z-ca DYREKTORA
MIEJSKIEGO ZESPÓŁU OBSŁUGI
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ
Wiesław Madej

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot przetargu	Dowóz dzieci niepełnosprawnych na terenie Gminy Zawiercie w roku szkolnym 2019/2020
Zamawiający	Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół ul. Paderewskiego 49 42-400 Zawiercie
Oferent (dokładna nazwa i adres)	
Cena oferowana za przedmiot przetargu w zł z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) w tym: podatek VAT (cyfrowo i słownie)	
Cena oferowana za jeden dzień oferowanej usługi w zł z podatkiem VAT(cyfrowo i słownie) w tym: podatek VAT (cyfrowo i słownie)	
Termin realizacji:	
Podpisy:	

Szczegółowy zakres usługi

Niepełnosprawność dzieci wg kodów:

Wykaz przewożonych dzieci:

Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Powstańców Śląskich 18

1. ul. Polna 05-R

Przedszkole nr 7 w Zawierciu ul. Sienkiewicza 60

1. ul. Widna 15 12-C
2. ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 12-C
3. ul. Huldczyńskiego 12-C,
4. ul. Marszałkowska – 12-C

Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im, Jana Pawła II w Zawierciu ul. Sienkiewicza 60

1. ul. Wierczki 12-C

Szkoła Podstawowa nr 11 w Zawierciu ul. Zarzecz 2

1. ul. Wyszyńskiego 12-C
2. ul. Zaparkowa 12-C
3. ul. Amatorska 12-C
4. ul. Zaparkowa 12-C
5. ul. Blanowska 12-C

Szkoła Podstawowa nr 14 Fundacja Elementarz w Zawierciu-Bzowie ul. Harcerska 17

1. ul. Piłsudskiego 02-P

Przewóz dzieci winien odbywać się jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu zorganizowanej grupy dzieci niepełnosprawnych wraz z opiekunem.

Przewiduje się następujący harmonogram przewozu:

Zawiercie ok. godz. 7.00- przewóz dzieci do szkół w Zawierciu

ok. godz. 15.00 – przewóz dzieci do miejsca zamieszkania

Liczba dni przyjętych w okresie realizacji zamówienia - 188 dni

Potwierdzenie wykonania usługi poprzez otrzymanie pieczęci i podpisu z danej placówki.

Oferent który wygra przetarg przed podpisaniem umowy winien dostarczyć świadectwo o niekaralności, dotyczy to również kierowcy i opiekuna dzieci oraz przeszkolenie tych osób w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej.

Oferent na trasie przejazdu może zabierać inne dzieci przy zagwarantowaniu że nie ma to wpływu na jakość i terminowość wykonywania usługi transportowej.

Rozliczenie i płatności w okresach miesięcznych w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

.....
.....
.....

(dokładna nazwa i adres oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) spełniam wymogi art.22 Ustawy o prawie zamówieniach publicznych (Dz.. U. Nr 19 poz.177z 2004r z późn. zm.)
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy o prawie zamówieniach publicznych (Dz.. U. Nr 19 poz.177z 2004r z późn. zm.) na podstawie którego z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się.
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego,
- 6) zapoznałem się z projektem umowy dotyczącej realizacji zadania i nie wnoszę zastrzeżeń.
- 7) przed podpisaniem umowy dostarczę wymagane dokumenty określone w załączniku nr 2.

PROJEKT UMOWY
na dowóz uczniów do szkół
w okresie od 03 wrzesień 2019 r. do 26 czerwiec 2020 r.

zawarta w dniu 2019 r. w Zawierciu

pomiędzy: Gmina Zawiercie, ul. Leśna 2, NIP 649-22-86-197 w imieniu której działa

.....- Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-

Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49, na podstawie pełnomocnictwa

udzielonego przez Prezydenta Miasta Zawiercie zarządzeniem Nrz dnia.....

. przy kontrasygnacie Głównej Księgowej MZOEAS Lidii Ciok

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

.....

.....

NIP

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści „ WYKONAWCĄ”

o treści następującej:

§1

Przedmiot umowy

W wyniku przyjęcia najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę do zadania pn.: „ Dowóz dzieci niepełnosprawnych na terenie Gminy Zawiercie roku szkolnym 2019/2020” w okresie od 2 wrzesień 2019 r. do 26 czerwiec 2020 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dowożenia i odwożenia dzieci (wykaz placówek i dzieci określony w załączniku nr 1)

na trasie o długości ok. ... km dziennie

§2

Warunki przewozu

1. Dowóz dzieci odbywa się na trasie z ich miejsc zamieszkania w Zawierciu do szkół, a także z siedziby szkół do miejsca ich zamieszkania określonych w §1 .

2. Wykonanie umowy nastąpi w okresie od 02 wrzesień 2019 r. do 26 czerwiec 2020 r. w dni, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne w szkole w godzinach umożliwiających przybycie uczniów na zajęcia szkolne nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych. Przyjmuje się, że wyjazd do szkoły odbywa się ok. godz. 7.00 a powrót ze Szkoły ok. godz. 15 każdego dnia wykonywania umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostosowania się do godzin przewidzianych na zajęcia szkolne uczniów.
3. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o dniu wolnym od nauki lub o zaistniałych zmianach, co najmniej na jeden dzień przed tym dniem.
4. Łączna długość trasy na terenie gminy Zawiercie: ok. ... km.
5. Wykonawca wykona przewóz środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
6. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty kierowców i opiekunów.

§3

Warunki opieki

1. Dowóz dzieci z miejsca zamieszkania do siedziby szkół odbywa się obligatoryjnie z udziałem opiekuna.
2. Opieka obejmuje dziecko podczas wsiadania, przejazdu na całej trasie i wysiadania;
3. Opiekun odbiera dziecko z miejsc i o godzinach ustalonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i przeprowadza ich do pojazdu.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowanie opiekuna o obowiązkach i odpowiedzialności.
5. Opiekunowie pisemnie oświadczają o zapoznaniu się z obowiązkami i odpowiedzialnością za uczniów przebywających pod ich opieką. Zamawiający ma prawo wglądu w treść oświadczeń.

§4

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. W razie awarii pojazdu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem spełniającym wymagania dotyczące przewozu uczniów.
2. W razie awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, wykonawca zobowiązany jest podstawić inny pojazd, nie później niż w ciągu 2 godzin.
3. W przypadku nie podstawienia samochodu w ciągu 2 godzin od planowanej godziny rozpoczęcia kursu Wykonawca pokrywa pełne koszty wynajmu innego przewoźnika.

4. Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym terminie podstawić do kontroli odpowiednim służbom środki transportu przeznaczone do przewozu ucznia.

§5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całościowe wykonanie usługi zgodnie z niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty xx xxx,xx złoty brutto (słownie..... złoty) w roku 2019 xxx xxx zł słownie..... , a w roku 2020 xxx xxx zł (słownie..... złoty).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Za wykonanie usługi dowozu Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięcznie ustalone jako suma wykonanej w danym miesiącu liczby kursów pomnożonej przez stawkę dzienną podaną w ofercie Wykonawcy (tj. xxx, xx złoty brutto), z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu dowozu w ciągu 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktur wraz z wykazem liczby potwierdzonych kursów.
5. Potwierdzeniem wykonania kursu do jest pieczęć wcześniej wspomnianej placówki o której mowa jest w §1,2.
6. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 powyżej.
7. Wynagrodzenie nie ulega zwiększeniu w przypadku dowozu kolejnych dzieci z gminy Zawiercie (nie więcej niż dwoje dzieci do szkół określonych w §2)

§6

Zmiana organizacji dowozu

Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach nowej organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020, zmian organizacyjnych pracy szkół w trakcie roku szkolnego, oraz zmian organizacyjnych dotyczących ucznia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji dowozu na terenie Gminy Zawiercie.

§7

Czas obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od 02 wrzesień 2019 r. do 26 czerwiec 2020 r.

§8

Postanowienia końcowe

6. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy: Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu miejsca siedziby Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Załącznikiem nr 2 niniejszej umowy jest umowa o powierzeniu danych osobowych.
10. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy (załącznik nr 3).

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz dzieci dowożonych do:

Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Powstańców Śląskich 18

2. ul. Polna 05-R

Przedszkole nr 7 w Zawierciu ul. Sienkiewicza 60

5. ul. Widna 15 12-C
6. ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 12-C
7. ul. Huldczyńskiego 12-C,
8. ul. Marszałkowska – 12-C

**Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im, Jana Pawła II w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 60**

2. ul. Wierzki 12-C

Szkoła Podstawowa nr 11 w Zawierciu ul. Zarzecze 2

6. ul. Wyszyńskiego 12-C
7. ul. Zaparkowa 12-C
8. ul. Amatorska 12-C
9. ul. Zaparkowa 12-C
10. ul. Blanowska 12-C

**Szkoła Podstawowa nr 14 Fundacja Elementarz w Zawierciu-Bzowie
ul. Harcerska 17**

2. ul. Piłsudskiego 02-P

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia.....2019 pomiędzy:

Miejskim Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Zawierciu
z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Paderewskiego 49 zwanym w dalszej części umowy
„Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowanym przez:

..... – Dyrektor MZOEAS

oraz

.....

z siedzibą w, NIP:.....

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**
reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy *dane zwykłe*.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej z dnia2019r.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni .
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *trwania Umowy Głównej*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

(oferta złożona do przetargu)

Załącznik nr 3 do umowy

