

## **Regulamin udzielania zamówień publicznych w MZOEAS w Zawierciu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) **dostawach** - należy przez to rozumieć dostawy w rozumieniu art. 7 pkt 4 Pzp;
  - 2) **Zamawiającym** - MZOEAS lub jednostki obsługiwane przez MZOEAS;
  - 3) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) **komórce zamawiającej** - należy przez to rozumieć dział MZOEAS-u a także równorzędną komórkę organizacyjną MZOEAS-u o innej nazwie, odpowiedzialną za merytoryczną stronę realizacji zadania;
  - 5) **notatce służbowej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego** - należy przez to rozumieć dokument w którym komórka zamawiająca uzasadnia celowość udzielenia zamówienia oraz wskazuje jego szacunkową wartość;
  - 6) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 7) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu art. 7 pkt 21 Pzp;
  - 8) **usługach** - należy przez to rozumieć usługi w rozumieniu art. 7 pkt 28 Pzp;
  - 9) **zamówieniu publicznym** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy o roboty budowlane;
  - 10) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień publicznych w MZOEAS, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;

#### **§ 2**

Wydatki publiczne obejmujące zamówienia publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

#### **§ 3**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W przypadku udzielania zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej, pierwszeństwo stosowania mają zapisy wytycznych instytucji zarządzających projektami.

#### § 4

Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień, do których nie stosuje się przepisów Pzp;
- 2) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 3) zamówień podobnych udzielanych dotychczasowemu Wykonawcy, przewidzianych w postępowaniach udzielanych na podstawie Pzp;
- 4) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia;
- 5) zamówień, których przedmiotem są usługi transportu lotniczego;
- 6) zamówień, których przedmiotem jest obsługa uroczystości ślubnych;
- 7) zamówień udzielanych na podstawie porozumień o wspólnej realizacji zadania zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 8) jednorazowych zamówień polegających na zleceniu usług z zakresu kontroli zamówień realizowanych lub zrealizowanych przez Wykonawców na podstawie zawartych umów, w szczególności usług biegłego lub eksperta;
- 9) zamówień na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
- 10) jednorazowych zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 9 000 zł netto na usługi, dostawy, z zastosowaniem § 2 Regulaminu;
- 11) zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane niezbędne do przeciwdziałania COVID-19, jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego;
- 12) zamówień na usługi szkoleniowe/ edukacyjne.
- 13) usuwania awarii, jeżeli zwłoka przy jej usuwaniu generuje dodatkowe koszty lub zagraża bezpieczeństwu ludzi i mienia.

#### § 5

1. Procedury udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, są określone w układzie:
  - 1) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, a równej lub powyżej wartości 60 000 zł netto na usługi, dostawy i roboty budowlane;
  - 2) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto.
2. Wyłączenie, o którym mowa w § 4 pkt 10 Regulaminu nie dotyczy zamówień mających za przedmiot roboty budowlane oraz sytuacji, gdy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez Zamawiającego, a także gdy obowiązek stosowania procedur określonych Regulaminem wynika z innych przepisów.

#### **I. Przygotowanie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych**

#### § 6

1. Przygotowanie zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu należy do zadań Zamawiającej.
2. Przygotowanie zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu należy do zadań Zamawiającego oraz osób realizujących projekt.
3. Czynności związane z przygotowaniem postępowań w sprawie zamówień publicznych wykonują pracownicy Zamawiającej w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm. Powyższe czynności powinny być realizowane z należytą starannością oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
4. Doboru pracowników do wykonywania czynności określonych w ust. 3 dokonuje Dyrektor MZOEAS w sposób dający rękojmię należytego wykonania powierzonych im zadań.

#### § 7

1. Przed wszczęciem postępowania Zamawiający ustala, w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, czy udzielane zamówienie nie jest częścią innego zamówienia realizowanego przez zamawiającego.
2. W przypadku zamówień publicznych, o których mowa w § 4 pkt 11 Regulaminu obowiązkiem Zamawiającego, przygotowującej postępowanie w sprawie zamówień publicznych jest ustalenie, czy zamówienie jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez MZOEAS na podstawie aktualnego planu zamówień publicznych publikowanego w elektronicznym systemie zarządzania, jeśli taki jest stosowany w MZOEAS i udokumentowanie tego faktu poprzez dołączenie notatki do dowodu zakupu.

#### **§ 8**

1. Pracownicy, o których mowa w § 6 ust. 4 przy dokonywaniu opisu przedmiotu zamówienia powinni uwzględniać rzeczywiste oraz niezbędne potrzeby Zamawiającego.
2. Wprowadzanie w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowych wymagań, parametrów i właściwości należy rzetelnie uzasadnić w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Elementy opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 2 winny być opisane w taki sposób, aby dopuścić do postępowania co najmniej trzy dostępne produkty lub trzech Wykonawców działających na rynku.
4. Odstępstwo od zasady określonej w ust. 3 uzasadnia mniejsza liczba dostępnych produktów lub Wykonawców działających na rynku lub specyfika przedmiotu zamówienia, uzasadniona rzeczywistymi i niezbędnymi potrzebami Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 28-36 Pzp oraz akty wykonawcze do Pzp, z zastosowaniem ust. 3.
2. Pracownik dokonujący ustalenia wartości zamówienia wskazuje podstawę ustalenia wartości zamówienia w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy i usługi stanowi rozeznanie cen rynkowych, pisemne lub telefoniczne, dokonane wśród Wykonawców realizujących dostawy i usługi, stanowiące przedmiot zamówienia. Podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.

## **II. Przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych**

#### **§ 10**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi się w sposób zapewniający przejrzystość, jak najszerszy dostęp do zamówień publicznych poprzez równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

#### **§ 11**

1. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto, o równej lub powyżej wartości 60 000 zł netto na usługi, dostawy i roboty budowlane, należy zaprosić do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, niemniej jednak niż 5 Wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe publikuje się ponadto w dniu skierowania zaproszeń do składania ofert przez Wykonawców na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZOEAS
3. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie

internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZOEAS.

4. Zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto, przedmiotem których są roboty budowlane udzielane są po przeprowadzeniu procedury określonej w § 11 i § 12 Regulaminu.

#### **§ 12**

1. Zaproszenie do składania ofert, o którym mowa w § 11 Regulaminu odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do Wykonawców w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, z jednoczesnym wyznaczeniem co najmniej 5 dniowego terminu na złożenie ofert, pod rygorem nieważności.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
  - 1) numer telefonu i e-mail oraz nazwę i adres zamawiającego;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) miejsce i termin składania ofert, z podaniem adresu e-mail komórki zamawiającej na który Wykonawca może złożyć ofertę drogą elektroniczną;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) opis sposobu przygotowania oferty;
  - 6) opis kryteriów oceny ofert ich znaczenie i sposób oceny;
  - 7) projekt umowy;
  - 8) inne dokumenty lub informacje.
3. Pracownicy prowadzący postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych mogą wprowadzać tylko takie warunki zapytania ofertowego, które są dla Zamawiającego niezbędne, a każdy zapis odnoszący się do parametrów, funkcjonalności oraz właściwości przedmiotu zamówienia powinni rzetelnie uzasadnić.

#### **§ 13**

1. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto, należy zaprosić do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, niemniej jednak niż 3 Wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZOEAS.
3. Zaproszenie do składania ofert można w celu zwiększenia konkurencyjności opublikować w dniu skierowania zaproszeń do Wykonawców na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZOEAS

#### **§ 14**

1. Zaproszenie do składania ofert, o którym mowa w § 13 Regulaminu odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do Wykonawców w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu na złożenie ofert, pod rygorem nieważności.
2. Zapytanie ofertowe należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastosowaniem § 12 ust. 2.
3. Przepisy § 12 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **§ 15**

Oferty składa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 16**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści



- oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - o czym niezwłocznie informuje Zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie kierownik komórki zamawiającej niezwłocznie informuje Wykonawcę.
  3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
    - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
    - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 nie złożył stosownych wyjaśnień;
    - 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

#### **§ 17**

1. Jeżeli kryterium oceny ofert jest cena wybiera się ofertę z najniższą ceną.
2. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy wybiera się ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności, terminu wykonania i innych).
3. Przy stosowaniu dodatkowych kryteriów oceny, niezbędne jest uzasadnienie wyboru danego Wykonawcy. Kryteria oceny ofert powinny być obiektywne.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, z zastosowaniem § 19.

#### **§ 18**

1. Zapytanie ofertowe oraz oferty winny być wprowadzone do rejestru korespondencji wychodzącej oraz przychodzącej.
2. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prowadzący postępowanie przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe, a także jest publikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZOEAS, w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.

#### **§ 19**

1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający:
  - 1) podejmuje decyzję o przeprowadzeniu negocjacji po otrzymaniu ofert Wykonawców;
  - 2) dokonuje wyboru Wykonawcy zamówienia.
3. W przypadku przeprowadzania negocjacji ofert, prowadzi się je w sposób określony w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają ostateczne oferty, tym samym trybem, co ofertę będącą przedmiotem negocjacji.

## **§ 20**

1. W przypadku gdy nie można ustalić pożądanej liczby Wykonawców do zapytania ofertowego należy stosować formułę przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie i Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.
3. Ogłoszenie i Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia należy umieścić na Biuletynie Informacji Publicznej MZOEAS. Czas publikacji minimum 5 dni.
4. Z przeprowadzonego przetargu należy sporządzić dokumentację zgodnie ze wzorami określonymi w załączniku nr 5 do Regulaminu i zamieścić Biuletynie Informacji Publicznej MZOEAS.

### **III. Udzielanie zamówień publicznych**

## **§ 21**

1. Po wyborze oferty następuje zawarcie umowy, którą przed przedłożeniem do podpisu Dyrektorowi MZOEAS, przedkłada się do uprzedniej akceptacji osób w kolejności wymienionej:
  - 1) pracownik prowadzący postępowanie - pod względem formalnym i merytorycznym;
  - 2) radca prawny - pod względem formalno-prawnym;
  - 3) Główna Księgowa MZOEAS - pod względem finansowym w zakresie potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym lub wieloletniej prognozie finansowej.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **IV. Unieważnienie postępowania**

## **§ 22**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Informację Zamawiającego o unieważnieniu postępowania pracownik prowadzący postępowanie przekazuje Wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe, a także jest publikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZOEAS, w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.

### **V. Jawność postępowania w sprawie zamówień publicznych**

## **§ 23**

1. Postępowania w sprawie zamówień publicznych określonych w Regulaminie są jawne.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (z uwzględnieniem nazw Wykonawców i cen zaproponowanych w ofertach) ujawnia się po dokonaniu wyboru poprzez przekazanie informacji Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, a także jest publikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZOEAS, w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego w tym publikatorze.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy informacji zebranych na etapie ustalania szacunkowej wartości zamówienia.
4. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca zastrzegł takie informacje w złożonej ofercie.

## VI. Ochrona Danych Osobowych

### § 24

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Zawiercie tel. 32 67 22903 wew. 22, e-mail [iod@mzoeas.zawiercie.eu](mailto:iod@mzoeas.zawiercie.eu),
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu regulamin;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie regulaminem, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VII. Przepisy końcowe

### § 25

1. MZOEAS prowadzi centralny rejestr umów uwzględniający umowy o wartości przedmiotu nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto (i powyżej) odrębnie dla każdego roku budżetowego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.
2. W przypadku gdy postępowania określone w § 11, § 13 i § 11 Regulaminu dwukrotnie nie przyniosą wyłonienia Wykonawcy, dopuszcza się zamówienie z wolnej ręki.
3. Zamawiający odpowiada za sporządzanie i przechowywanie pełnej dokumentacji zamówienia publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od daty zakończenia postępowania.

**DYREKTOR**  
MIEJSKIEGO ZESPÓŁU OBSŁUGI  
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ  
*Dorota Wnuk*  
*AW*





Znak sprawy:

**Notatka służbowa  
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

**Zamawiający:**

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu  
ul. Paderewskiego 49  
42-400 Zawiercie

**1. Opis przedmiotu zamówienia.** (Obiektywny, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w osobnym załączniku).

**2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia. Należy opisać, czy:**

- a) zlecenie Wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą z realizacji zadań wydziału zamawiającego;
- b) zadanie nie może zostać zrealizowane w ramach obowiązków pracowniczych bądź przy zastosowaniu zasobów Zamawiającego).

**3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.** (Netto wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** czynność zapytania ofertowego).

**4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym Zamawiającego w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu.**

**Zamówienie jest częścią/nie jest częścią\* innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego Wykonawcy) realizowanego przez Wydział w bieżącym roku/ w ramach projektu/programu\*. Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części.**

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi: .....zł netto

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są **roboty budowlane** - należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosi .....zł netto

Wartość wszystkich części zamówienia (tj. zamówień tego samego rodzaju) przez cały okres trwania programu/projektu\* lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych wynosi: .....

**Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia .....**

**5. Zamówienie jest częścią / nie jest częścią\* innego zamówienia tego samego rodzaju realizowanego przez Zamawiającego**

Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi.....

.....tj.:

- jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 130 000 zł netto
- nie przekracza** równowartości kwoty 130 000 zł netto oraz:
- jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto,
- nie przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto.

**6. Zestawienie potencjalnych Wykonawców.** (Należy wpisać, do których Wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zapytania ofertowego	Inne

Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MZOEAS w dniu ..... (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 60 000 zł netto).

**7. Zestawienie złożonych ofert.**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Nr rejestracji oferty w PRODOK-u	Kryteria oceny ofert	
					Cena	Inne kryteria

**8. Informacje o prowadzonych negocjacjach:**

**9. Wybrano ofertę nr:**

**10. Uzasadnienie wyboru:**

**11. Termin realizacji zamówienia:**

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

Zatwierdzenie wyboru (Data, podpis i pieczęć Dyrektora MZOEAS) Zawiercie, dnia

Znak sprawy: .....

**Zamawiający:**

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu  
ul. Paderewskiego 49  
42-400 Zawiercie

Gmina Zawiercie  
ul. Leśna 2  
42-400 Zawiercie  
NIP: 649-22-86-197

a odbiorcą i jednocześnie płatnikiem:

.....  
.....

**Dodatkowych informacji udziela:**

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie Numer telefonu i e-mail do kontaktu

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Nazwa przedmiotu zamówienia

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
  
- 2. Miejsce i termin składania ofert**
  
- 3. Termin wykonania zamówienia**
  
- 4. Opis sposobu przygotowania oferty**

## 5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

## 6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- o czym niezwłocznie informuje Zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć dyrektora  
wydziału zamawiającego

## 7. Załączniki:

- projekt umowy,
- inne dokumenty.

- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ul. Paderewskiego 49
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@mzoeas.zawiercie.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik nr 3  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MZOEAS,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

## OFERTA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

### 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Pracownik prowadzący postępowanie wpisuje nazwę zgodną z rozesłanym zapytaniem ofertowym

za:

Cenę netto ..... zł

Podatek VAT ..... zł

Cenę brutto ..... zł

### 2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

- termin wykonania zamówienia<sup>3</sup> .....
- termin płatności\* .....
- warunki gwarancji\* .....
- inne warunki realizacji zamówienia\* .....

### 3. Oświadczenie:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;

2) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (można usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie);

3) \* wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**\* wpisać właściwe**

## 1. Ogłoszenie:

Zawiercie, .....

### **Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 130 000 zł (netto)**

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu  
ul. Paderewskiego 49 nr tel. 32 6722903, e-mail: mzo eas@mzo eas.zawiercie.eu ,  
strona internetowa: www.mzo eas.zawiercie.eu ogłasza przetarg nieograniczony  
na :

..... ( ul.....)

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ul. Paderewskiego 49 - pokój nr 7. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Wiesław Madej. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać na adres Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49 . Koperty winny być oznaczone:

„..... - .....”

Termin realizacji zamówienia:

do .....

Termin składania ofert upływa w dniu ..... do godziny .....

Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... o godzinie ..... w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ul. Paderewskiego 49 w pokoju nr 7 . Termin związania ofertą 15 dni.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

Wymagany okres gwarancji: minimum 36 miesięcy

Opis kryteriów oceny ofert :

a / Kryteria ocen i ich współczynniki wag :

- |             |     |
|-------------|-----|
| - cena      | - % |
| - gwarancja | - % |
| - .....     | - % |

b / Sposób obliczania punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów :

CENA :

$P_c = \dots\dots\dots$

$P_c$  - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C_{min}$  - cena najniższa z cen podanych w ofertach  $C$  - cena podana w badanej ofercie

$G_{max}$  - (maksymalna długość gwarancji w miesiącach  $G$  - długość gwarancji w miesiącach w badanej ofercie

Wygrywa oferta , która otrzyma największą wartość punktu :  $P_c$

**W przypadku udzielenia gwarancji dłuższej niż 10 lat do obliczeń przyjmuje się 120 miesięcy**

Przy przetargu nie mają zastosowania przepisy prawa o zamówieniach publicznych. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej [www.mzo eas.zawiercie.eu](http://www.mzo eas.zawiercie.eu)

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

## 2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony poniżej 130 000 zł (netto)

### 1. Zamawiający :

Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej  
Szkół w Zawierciu  
ul. Paderewskiego 49.  
42 – 400 Zawiercie

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony poniżej 130 000 PLN (netto)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia :

.....(Zawiercie ul. ....)

zakres prac: roboty ogólnobudowlane

### 4. Składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### 5. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Nie przewiduje się zamówienia uzupełniającego.

### 6. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

### 7. Termin wykonania zamówienia

do .....

### 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

- za pomocą Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej
- fax nr (32) 6722903
- poczta elektroniczna: mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu

### 9. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Pracownik MZOE-AS pod nr telefonów:

- (32) 6722903
- (32) 6721507
- lub pocztą elektroniczną: mzoeas@mzoeas.zawiercie.eu

### 10. Opis sposobu przygotowania ofert :

Oferta powinna zawierać :

- wypełniony formularz oferty ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji ) ,
- kosztorys opracowany na podstawie przedmiaru (zał. nr 2)
- oświadczenie wg zał. nr 3
- dane adresowe oferenta (fax lub email)

Oferta powinna być napisana pismem komputerowym lub maszynowym .  
Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej .

Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu .

Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana w następujący sposób :

.....”

oraz opieczetowana pieczęcią firmową oferenta .

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent .

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać na adres Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49 – lub w **skrzynce na oknie przy wejściu**.

Termin składania ofert upływa w dn ..... r. do godziny .....

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w pokoju Dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu , ul. Paderewskiego 49 (pokój nr 7) w dniu ..... r. o godz. ....

Obliczenie ceny w oparciu o kosztorys cenowy dostarczony w ofercie a długość udzielonej gwarancji (lub inne dane) dokonują się w oparciu o zapis w formularzu ofertowym .

**13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Przewiduje się rozliczenie tylko w złotych polskich

**14. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Opis kryteriów oceny ofert :

a / Kryteria ocen i ich współczynniki wag :

- cena - .... %
- gwarancja - .... %

b / Sposób obliczania punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów :

$$Pc = \dots\dots\dots$$

Pc - liczba uzyskanych punktów w ofercie

**W przypadku udzielenia gwarancji dłuższej niż 10 lat do obliczeń przyjmuje się 120 miesięcy**

Wygrywa oferta , która otrzyma największą wartość punktu : Pc

**15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- a) administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu ;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu j, email: iod@mzoeas.zawiercie.eu ;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – pn: ..... odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów zw. z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej, dostęp do dokumentów w trybie ustawa o dostępie do informacji publicznej);
- d) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10;
- e) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania, jak również jest warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym a ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje brakiem możliwości zawarcia przedmiotowej umowy; w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących .

**16. Postanowienia końcowe :**

Wymagany okres gwarancji: minimum 36 miesięcy.

Przy przetargu nie mają zastosowania przepisy prawa o zamówieniach publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1)

- przedmiarem robót (załącznik nr 2)
- oświadczenie (załącznik nr 3)
- projekt umowy (załącznik nr 4)

**Uwaga: wyjaśnienia związane z zapytaniami oferentów są zamieszczane na końcu SIWZ umieszczonej na naszej stronie internetowej. Zainteresowanych oferentów prosimy o regularne odwiedziny na naszych stronach.**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY	
<b>Przedmiot przetargu</b>	..... ( Zawiercie ul. ....)
<b>Zamawiający</b>	Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół ul. Paderewskiego 49 42-400 Zawiercie
<b>Oferent (dokładna nazwa i adres)</b>	
<b>Cena oferowana za przedmiot przetargu w zł z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) w tym: podatek VAT ( cyfrowo i słownie)</b>	
<b>Okres udzielonej gwarancji ( w miesiącach)</b>	
<b>Inne (w .....)</b>	
<b>Termin realizacji:</b>	
<b>Podpisy:</b>	

Załącznik nr 2

przedmiar robót: plik .....pdf

Załącznik nr 3

.....  
.....  
.....  
(dokładna nazwa i adres oferenta)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadam potencjał techniczny i kadrowy umożliwiający wykonanie zamówienia,
- 4) w ciągu ostatnich trzech lat realizowane zamówienia wykonałem terminowo i rzetelnie,
- 5) nie zalegam z płatnościami wobec ZUS i US,
- 6) zapoznałem się z projektem umowy dotyczącej realizacji zadania i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 7) przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkuje wykluczeniem z postępowania,
- 8) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego.

.....  
data,  
miejscowość i podpis



**UMOWA (Projekt)**

.....

**3. Informacja z otwarcia ofert**

Zawiercie ..... r.

**Zbiorcze zestawienie z otwarcia ofert na zadaniu pod nazwą:**  
..... (Zawiercie ul. ....)  
**Kwota przeznaczona na realizację zadania ..... brutto**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Cena oferty w zł.</b>	<b>Gwarancja w miesiącach</b>	<b>Inne w .....</b>	<b>Termin wykonania</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>.....</b>					

Podpisy komisji

1/.....

2/.....

3/.....



4. Wybór najkorzystniejszej oferty

L.dz. .... / .....		Zawiercie .....r	
<b>INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY</b> o wartości poniżej 130 000 PLN (netto)			
Zamawiający	Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Zawierciu		
Przedmiot zamówienia	..... ( Zawiercie ul. ....)		
Tryb postępowania	Przetarg nieograniczony		
Nazwa ,adres wykonawcy , którego ofertę wybrano	.....		
Uzasadnienie wyboru oferty	Oferta jest ofertą korzystną cenowo - nie przekracza kwoty ..... zł (brutto) przeznaczonej na realizację zamówienia. Spełnia wymagania zamawiającego dotyczące terminu wykonania i gwarancji, (inne) Kryteria oceny ofert .....		
Nazwy (firmy) , siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz z porównaniem złożonych ofert na podstawie wyliczonych punktów podając ich łączną punktację.	Oferta otrzymała maksymalną ilość punktów.		
Nazwa (firma) ,siedziba i adres wykonawcy	Liczba pkt. w kryterium cena	Liczba pkt. w kryterium gwarancja	Liczba pkt. w kryterium (inne)
1			
2			
.....			
		Suma punktów	Przyczyna odrzucenia oferty

W związku z przekazywaną informacją o wyborze najkorzystniejszej ..... , wzywamy do zawarcia umowy.

